



AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

Buletini i Posaçëm i Njoftimeve Publike

**Nr. 11 Datë
12.03.2020**

**Agjencia e Prokurimit
Publik**

**Blv "Dëshmorët e
Kombit"**

Tel: + 355 4 2277510

e-mail:

info.app@app.gov.al

<https://www.app.gov.al>



KREU I PARË

Buletini i Prokurimit Publik

◆ Hyrje -----	Fq	4
◆ Operatorët ekonomikë të përjashtuar nga pjesëmarrja në prokurimet publike ----	Fq	5
◆ Njoftime të APP -----	Fq	8
◆ Njoftime kontrate -----	Fq	
◆ Njoftime fituesi -----	Fq	
◆ Njoftime të Kontratës së Lidhur -----	Fq	
◆ Njoftime anulim procedure -----	Fq	
◆ Ndrejqje gabimesh -----	Fq	
◆ Buletini i Departamentit të Administratës Publike-----	Fq	
◆ Buletini i Ankandit -----	Fq	
◆ Buletini i Ofertave te Qirave -----	Fq	
◆ Koncesione/Partneritet Publik Privat-----	Fq	
◆ Procedura Konkurruese per Leje Minerare-----	Fq	
◆ Njoftime të Tjera -----	Fq	

HYRJE

Buletini i Prokurimit Publik (Buletini) është publikim i Agjencisë së Prokurimit Publik (APP).

Në Buletin do të publikohen njoftimet që kanë lidhje me prokurimin publik, si dhe i gjithë kuadri ligjor për prokurimin, vendimet e udhëzimet në zbatim të ligjit dhe Dokumentat Standarde të Tenderit, në mënyrë që kushdo, duke seleksionuar të gjithë numrat e njëpasnjëshëm të buletinit, të mund të ketë në dispozicion të gjithë kuadrin ligjor në fuqi.

Në Buletin do të publikohen njoftimet e kontratave në mënyrë të përmbledhur, njoftimet për anulimin e procedurave të prokurimit, njoftimet e fituesve si dhe njoftimet për kontratat e lidhura.

Gjithashtu, në Buletin do të publikohet lista e të gjithë operatorëve ekonomikë, të cilët janë të përjashtuar nga pjesëmarrja në procedurat e prokurimit publik.

**OPERATORËT EKONOMIKË TË PËRJASHTUAR NGA
PJESËMARRJA NË PROCEDURAT E PROKURIMIT PUBLIK**

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ILAR, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT J62027009T, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.08.2017 – 31.08.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 31.10.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti A.E.K & Co, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K64331804P, me seli në Sarandë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj edhe 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 05.03.2018 – 14.07.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 05.03.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Jovan Filo Gaz, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L44217001H, me seli në Korçë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 20.09.2018 – 20.09.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti UNION GROUP 2000, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L18009901U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 04.12.2018 – 04.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Tea-D, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K32522629L, me seli në Gjirokastrë, përjashtohet – 1 (një) vit e 2 (dy) muaj (duke filluar prej datës 14.01.2019 – 14.03.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Kadrije Kruja, Person fizik, me Nipt L73403212R, me seli në Elbasan, përjashtohet – 1 (një) vit e 4 (katër) muaj (duke filluar prej datës 22.01.2019 – 22.05.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DH Albania, degë e shoqërisë së huaj “Dunwell Haberman LLC, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81918008S, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 07.02.2019 – 07.02.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti HIGJENA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J68612101I, me seli në Kuçovë, përjashtohet – 1 (një) vit e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 08.02.2019 – 08.08.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ERSI/M, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J98624803O, me seli në Ballsh, Fier, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 12.03.2019 – 12.03.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti NOVAKTI, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L61415029I, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 24.05.2019 – 24.05.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Baftjar Murati, Person Fizik, me Nipt L51322024A, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 06.06.2019 – 06.06.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti 4 A Konstruktion, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81916505O, me seli në Manëz, Durrës, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 10.10.2019 – 10.10.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Fatos Lashi, Person Fizik, me Nipt K91315005H, me seli në Tiranë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.10.2019 – 23.04.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Donianna, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J62410005G, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 04.11.2019 – 04.11.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti SABINA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K16619001G, me seli në Shkodër, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.12.2019 – 23.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Varaku E, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61902509S, me seli në Xhafzotaj, Durrës, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 30.12.2019 – 30.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti REAN 95, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61827043V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti CONSPIRATION METROPOL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L02308019F, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DOGEL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K59418208E, me seli në Çarçovë, Gjirokastrë, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.01.2020 – 06.07.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti NDREGJONI, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K31329048I, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2.5 vjet (tridhjetë muaj) (duke filluar prej datës 13.02.2020 – 13.08.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Trinity Trade Company, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K81630026U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 05.03.2020 – 05.03.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ALBUM 1, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K12823401C, me seli në Fier, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.03.2020 – 06.09.2021)

NJOFTIM I APP

Në cilësinë e institucionit qendror përgjegjës në vend për mbarëvajtjen e sistemit të prokurimit publik, koncesioneve/partneritetit publik privat dhe ankandit publik, tregojmë vëmendje të veçantë që të mbledhim çdo informacion që mund të konsiderohet i vlefshëm dhe ndihmues në punën e përditshme.

Me qëllim efikasitetin e sistemit të prokurimit publik në nxitjen e transparencës dhe luftës kundër korrupsionit, APP ju inkurajon të denonconi çdo veprim që vjen në kundërshtim me legjislacionin përkatës dhe që cënon zbatimin e drejtë të tij, duke ju garantuar për ndjekjen e të gjitha hapave të parashikuara nga ligji.

Për denocimet për veprime të kundraligjshme në procedurat e prokurimit janë në dispozicionin tuaj adresa e postës elektronike: info.app@app.gov.al; dhe numrat e telefonit: **04 2 277 510; 04 2 277 515**.

Agjencia e Prokurimit Publik shpreh konsideratën dhe bindjen e saj, në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin tuaj, për të indentifikuar çdo veprim që kryhet në kundërshtim me ligjin.

NJOFTIM KONTRATE ME PROKURIM **ELEKTRONIK**

PROCEDURA TË KUFIZUARA MBI **KUFIRIN MONETAR**

BASHKIA TIRANË

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri	Bashkia e Tiranës
Adresa	Sheshi Skënderbej, Nd. 2, Kodi postar 1001,
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.prokurime@tirana.al
Faqja e Internetit	www.tirana.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Rindërtimi i shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti.”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-53871-03-11-2020

5. Fondi / vlera e përafërt e kontratës /marrëveshjes kuadër: 1,815,517,156 (një miliard e tetëqind e pesëmbëdhjetë milion e pesëqind e shtatëmbëdhjetë mijë e njëqind e pesëdhjetë e gjashtë) leke pa tvsh.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 muaj

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03.2020 ora 10:00.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03.2020 ora 10:00.

TIRANA MUNICIPALITY

1. Name and address of the contracting authority

Name:	Tirana Municipality
Address:	Scanderbeg Square, Building Nr.2, Postal Code 1001
Tel/Fax:	+355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.prokurime@tirana.al
Website:	www.tirana.al

2. Type of procurement procedure: “Limited Tender (in the framework of the reconstruction process)

3. Object of the contract: “Reconstruction of individual houses in areas affected by the earthquake».

4. Reference number of procedur/lot REF-53871-03-11-2020.

5. Limit fund approximate value of the contract /framework agreement: 1,815,517,156 (one billion eight hundred fifteen million five hundred seventeen thousand one hundred fifty-six) ALL, VAT excluded.

6. Duration of the contracts or time limit for execution: 24 months

7- Time limit for submitting bids or requests for participation: Date: 23.03.2020 Time: 10:00

8- Time limit for opening bids or requests for participation: Date:23.03.2020 time 10:00.

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës

I.1

I.2 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri Bashkia e Tiranës
Adresa Sheshi Skënderbej, Nd. 2, Kodi postar 1001,
Tel/Fax 00 355 4 22 56 799
E-mail infrastruktura.prokurime@tirana.al
Faqja e Internetit www.tirana.al

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-53871-03-11-2020

2.2 Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i punëve

Kjo kontratë do të konsiderohet **kontratë më celësa në dorë**. Pjesë e dokumentave të tenderit janë edhe skicimet, Planimetritë e Objektivit, Specifikimet Teknike të Materialeve, relacioni Teknik, lista kryesore e zërave të punimeve, etj.

Projekti (dokumentacioni shoqërues) do të interpretohet si një i vetëm, integral dhe në rast mospërputhjes, në cdo rast do të mbizotëroj me e mira për projektin.

Ofertuesi kryen një studim të hollësishëm të projektit, pa asnjë detyrim për të respektuar vëllimin e punëve të projektit. Në këtë rast kontraktori ka përgjegjësinë e realizimit të punëve, pa kërkuar asnjë fond shtesë, përveç vlerës së kontratës së prokurimit, që në çdo rast, përfshin të gjitha detyrimet fiskale në fuqi. *Operatorët ekonomik, duhet të paraqesin në përfundim të punimeve, projektin përfundimtar që është zbatuar gjatë realizimit të punimeve (as built drawings).*

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me disa operatorë ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: pa përcaktim

2.6	Kushtet që do zbatohen në rihapjen e konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek operatorët, duke specifikuar listën me numrin e shtëpive dhe vendodhjen e tyre.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kerkoje më pak apo më shumë shtëpi se sa ato te parashikuara. (por ne çdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Shënim: Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimit / ofertës referuese të paraqitur në fazën e parë.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.7 Autoriteti Përgjegjës / Autoritetet Përgjegjës, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

Fondi Shqiptar i Zhvillimit.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi / vlera e përafërt e kontratës: **1,815,517,156** (një miliard e tetëqind e pesëmbëdhjetë milion e pesëqind e shtatëmbëdhjetë mijë e njëqind e pesëdhjetë e gjashtë) leke pa tvsh.
2. Burimi i Financimit: vënë në dispozicion nga fondi për rindërtimin miratuar me Vendimin Nr. 202, datë 05.03.2020 “Për përdorimin e fondit të rindërtimit, miratuar në buxhetin e vitit 2020, për financimin e rindërtimit të banesave individuale”
3. Objekti i kontratës marrëveshjes kuadër: **“Rindërtimi i shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti”**.

Objekti i marrëveshjes kuadër përfshin rindërtimin e shtëpive individuale sipas projekteve model (1+1, 1+2, 1+3) në territorin e Bashkise Tiranë

Rindërtimi i shtëpive individuale do të ketë shpërndarje në territorin e Bashkise Tiranë. Rindërtimit i tyre mund të bëhet në mënyrë të grupuar ose vec e vec (në shtëpitë ekzistuese) sipas përcaktimit të shesheve të ndërtimit të caktuara në Planet e Detyruara Vendore.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga //// me përfundim në ////

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj ose ditë: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.</p>

Ose duke filluar nga (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më (dd/mm/vvvv)

Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.

2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkalar afatin maksimal 4 vjet.

3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë.

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohej, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme: *Nuk ka.*

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: 40%

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera:

Kontraktori mund të nënkontraktojë procese të punës tek palët e treta me kusht që të marrë miratimin e autoritetit përgjegjës në lidhje me nënkontraktorin, si dhe kushtet e pagesës së tij, në avancë. Kërkesa e operatorit në lidhje me nënkontraktimin mund të bëhet në fazën e tenderimit ose gjatë zbatimit të kontratës.

Në asnjë rast kontraktori nuk do të nënkontraktojë nënobjekte apo segmente/copa të objektit, por vetëm procese të punës.

Komisioni i vlerësimit të ofertave, vlerëson nëse nënkontraktori plotëson kërkesat e nenit 42 të Aktit Normativ dhe zotëron kualifikimet teknike për proceset e punës që do të kryejë dhe miraton nënkontraktorin.

Parashikimet e mësipërme nuk prekin përgjegjësitë që ka kontraktori gjatë zbatimit të kontratës ndaj autoritetit përgjegjës, për të cilin nënkontraktori mbeten palë e tretë, kundrejt marrëdhënies kontraktuale ndërmjet kontraktorit dhe nënkontraktorit dhe duke e lënë kontraktorin përgjegjës për zbatimin e të gjithë kontratës, pavarësisht se një proces pune i kontratës zbatohet nga nënkontraktori.

Gjatë ekzekutimit të kontratës autoriteti përgjegjës duhet të kontrollojë nëse proceset e punës të marra përsipër për t'u realizuar nga nënkontraktori, po realizohen nga ky i fundit. Në rast se autoriteti përgjegjës konstaton se nënkontraktori nuk po realizon pjesën e kontratës së marrë përsipër i kërkon kontraktorit kryesor të ndërpresë nënkontraktimin dhe të vijojë me zbatimin e kontratës. **Në rast përsëritje do të merren masa për ndërprejen e kontratës dhe zbatimin e penaliteteve.**

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 16

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së përafërt të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo **X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DST. Autoriteti përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmimi/ofertë referues/e për fazën e parë:

- | | | | | |
|--|----|---|----|--------------------------|
| | Po | x | Jo | <input type="checkbox"/> |
|--|----|---|----|--------------------------|
- Ofertuesit duhet të paraqesin cmim për njësi për secilin tip shtëpie:
 - o Shtëpi individuale 1+1 =
 - o Shtëpi individuale 1+2 =
 - o Shtëpi individuale 1+3 =

Ky cmim nuk mund të jetë më i lartë në fazën e dytë.

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër në Fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteri përzgjedhjes së fituesit (Faza e dyte):

Oferta ekonomikisht më e favorshme
lidhur me rëndësinë:

Kriteret e Vleresimit

- | | Pikët |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| i) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit | [0 - 30] |
| Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit. | |
| (ii) Çmimi më i ulët | [0 - 60] |
| Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën. | |
| (iii) Cilësia | [0 - 10] |

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.
Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:
Data: 23/03/2020, Ora: 10:00

Operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 23/03/2020, Ora: 10:00

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 ditë (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip	<input checked="" type="checkbox"/>	Anglisht	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjetër	<input type="checkbox"/>	_____	

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input checked="" type="checkbox"/>
Nëse Po	Monedha	Lekë	Çmimi	_____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **12/03/2020**

I.3

I.4 Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

I.5

I.6

I.7 1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri	Bashkia e Tiranës
Adresa	Sheshi Skënderbej, Nd. 2, Kodi Postar 1001, Tiranë, Shqipëri
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.prokurime@tirana.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Tender i Kufizuar mbi kufirin e larte monetar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Rindërtimi i shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti.”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-53871-03-11-2020

5. Fondi / vlera e përafërt e kontratës /marrëveshjes kuadër: **1,815,517,156** (një miliard e tetëqind e pesëmbëdhjetë milion e pesëqind e shtatëmbëdhjetë mijë e njëqind e pesëdhjetë e gjashtë) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 muaj

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03.2020 ora 10:00.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03.2020 ora 10:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

- 2.1** Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike

me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____
 (dd/mm/vv), _____orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3 Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar, palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuar sipas Shtojcës 3.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 4.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

_____ ,

_____ ,

_____ .

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al
 Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.**

3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

1.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasi të dhe çmimin e tyre për “kontratat me çelsa në dorë” dhe “çmimet fikse” për kontratat e punimeve me matje .

1.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH-ne. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të

Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 1.3 Ofertuesi duhet të shënojë në preventiv çmimet për çdo zë punimi dhe çmimin total të ofertës të të gjitha punëve, pa TVSH. Vlera e TVSH-se, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 1.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti përgjegjës si e papranueshme.
- 1.5 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet nuk janë përcaktuar çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkursi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.
- 1.6 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 1.7 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
 - a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.8 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontrakt përgjegjës tor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomiksht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min}k1$ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max}k1$ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë si kriter vlerësimi kohëzgjatjen e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit, sipas peshës dhe metodologjisë së mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) **Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit.**

[0 - 30]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim; Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.

(ii) **Çmimi më i ulët**

[60 - 100]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) **Cilësia**

[0 - 10]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shembull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit kryesor, disponueshmërisë së pajisjeve kryesore, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të punimeve dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Autoriteti përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur sipas llojit dhe vecantisë së objektit të prokurimit.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti përgjegjës korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti përgjegjës njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti përgjegjës, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
- b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,
- c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar

Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
 n – Numri i Ofertave të vlefshme
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 90 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 42 të Aktit Normativ nr.9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësise natyrore.”

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 21. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 25 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar

Shënim: Autoritetet përgjegjës e nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës.
- Shtojca 6: Formulari i Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklarate mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 10: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriterëve të Përgjithshme per Kualifikim.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 12: Formular vlerësimi.
- Shtojca 13: Deklarata e disponueshmërisë së makinerive.
- Shtojca 14: Deklarate mbi kontratat e lidhura apo ne proces në kuadër të rindërtimit.
- Shtojca 15: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial
- Shtojca 16: Formulari Kriteret e përgjithshme/të veçanta të Kualifikimit/pjesëmarrjes.
- Shtojca 17: Projekt-zbatimi dhe specifikimet teknike.
- Shtojca 18: Preventivat e punimeve.
- Shtojca 19: Grafiku i zbatimit të punimeve.
- Shtojca 20: Formular i Njoftimit të skualifikimit.
- Shtojca 21: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 22: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 23: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 24: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 25: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 26: Formulari i publikimit të Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 27: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim.
- Shtojca 28: Formulari i Anulimit të Procedurës.
- Shtojca 29: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.

Shtojca 30: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 31: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta për kryerjen e Punëve të mëposhtme:

.....

 (jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratë dhe sasive siç përkufizohet në Dokumentacionit të Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së punës

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Afati i punimeve _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
 [Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
 [Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

L8 ***

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

--	--	--	--	--	--	--

Nr	Nr. Analizë	Përshkrimi i Punëve	Njësi	Sasia	Çmimi/Njësi	Cmimi total
1.						
2.						
3.						
Shuma						
Fondi Rezervë						
Shuma						
TVSH						
SHUMA TOTAL						

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula

Shënim:Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Përgjegjës: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

- Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
- Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit**Nënshkrimi****Vula****Shtojca 7**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në

aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Punë:		
Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42 të Aktit normative nr.9/2019.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

 _____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019¹.

¹ Autorizoj Autoritetin përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë

konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULAR VLERËSIMI

(Ky formular do të shoqërohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti Përgjegjës /Investitori	
Adresa/Tel.	
Emri i Titullarit/Administratorit	
VËRTETOJ SE:	
Autoriteti Përgjegjës /Investitori ka nënshkruar kontratën me	
Emri i operatorit NIPT/ Bashkimit të operatorëve NIPDET/ Nënkontraktoret NIPDET	
Adresa/t	
Objekti i kontratës:	
Data e fillimit të kontratës	Data e mbarimit të kontratës
Vlera sipas kontratës	Vlera e realizuar
% e bashkimit të O.E. dhe përshkrimi i punëve të kryera nga secili anëtar Nënkontraktoret.	
Vlerësimi	(shprehur me fjalë)
	E përmbushur E papërmbushur
Firma	
Vula e Autoritetit Përgjegjës	

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

MBI DISPONIMIN E MAKINERIVE

Operatori ekonomik: _____

Deklaroj se zotëroj mjetet pajisjet teknike dhe asete të tjera fizike për të realizuar kontratën me objekt: _____

Në pronësi				
Lloji i Mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. Shasisë	Të tjera

1				
2				
3				
4				
5				

Dhe

Me qera					
Lloji i Mjetit	Targa e mjetit	Nr. Lejes së qarkullimit të mjetit	Nr. Shasisë së mjetit	Nr. Kont së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës së qerasë (Data e fillimit dhe mbarimit)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- shto/fshi rreshta të tjerë nëse nevojitet.

Ne autorizojmë autoritetin përgjigjës të verifikojë informacionin e dhëne në këtë tabelë.

PERSONI I KONTAKTIT (për këtë ofertë)**Emri:****Adresa:****Nr. Telefonit:****Faks:****E-mail:****Nënshkrimi****Vula****Shtojca 14***(Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik)***DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/ OSE NE PROCES NË KUADËR TË RINDËRTIMIT²**

² Vetëdeklarim nga operatori ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, një investim/investime, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar punimet fizike, në masën 40 % të vëllimeve të përgjithshme të punës.

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshte:

Nr.	Autoriteti Përgjegjës	Objekti i procedurës së prokurimi/kontratës në kuadër të rindërtimit ³	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE⁴

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Operatori ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

³ Shënim: Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.

⁴ Akti normativ nr.9, date 16.12.2019 "Për përbalimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore" neni 42, pika 5 shkronja ë).

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndertimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

Shtojca 16

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 10.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kërkesat ligjore sipas përcaktimit në dokumentet e tenderit. Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë bashkimi, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në punë, shërbim apo furnizim, të përcaktuara në akt marrëveshje.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

b. *Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4;*

c. *Sigurim oferte sipas Shtojcës 5;*

ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*

d. *Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 11;*

e. *Formular vlerësimi sipas Shtojcës 12;*

f. *Deklaratë mbi disponueshmërinë e mjeteve/makinerive sipas Shtojcës 13;*

g. *Deklarate mbi kontratat e lidhura apo ne proces në kuadër të rindërtimit, sipas Shtojcës 14;*

gj. *Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas aktit normative sipas Shtojcës 15;*

h. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri*

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 10.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit (2017, 2018, 2019) duhet te mos jete me e vogel se **907,758,578** (nenteqind e shtate milion e shtateqind e pesedhete e tete mije e peseqind e shtatedhete e tete) pa tvsh. Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga autoriteti përgjegjës për taksta/tatimet për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.

b) Operatori Ekonomik duhet të paraqese kopje të bilanceve të tre viteve të fundit (2016, 2017, 2018), të paraqitur pranë autoritetit përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet, ne te cilat duhet të rezultojë se nuk ka dale me humbje te paktën ne dy vite te njepasnjeshem.

Për operatorët e huaj, në rastet kur në vendin e origjinës nuk lëshohen dokumentet e kërkuara për të vërtetuar bilancet/pasqyrat financiare apo xhiron vjetore, mund të paraqesin një deklaratë për konfirmin e tyre.

Shënim: Për bilancet e tre viteve të fundit operatorët ekonomikë duhet të mbajnë parasysh raportimin e tyre sipas ligjit për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare. Duke marrë parasysh afatin përfundimtar për raportimin e bilanceve në organet tatimore (tre mujorin e parë të vitit pasardhës), nuk është detyrim dorëzimi i bilancit për vitin 2019, por do të pranohet nëse operatori e ka dorëzuar përpara afatit ligjor.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Përvojë të suksesshme në realizimin e të paktën :

- a. Punë të ngjashme për një objekt të vetëm në një vlerë jo më të vogël se **907,758,578** (nenteqind e shtate milion e shtateqind e pesedhjetë e tete mije e peseqind e shtatedhjetë e tete) lekë pa tvsh të realizuar nga operatori ekonomik gjatë tri vitet të fundit nga data e zhvillimit të procedurës së prokurimit.
ose
- b. Punë të ngjashme deri në një kufi ku vlera monetare totale e punëve të kryera e marrë së bashku gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës së prokurimit është në një vlerë jo më të vogël se **3,631,034,312** (tre miliard e gjashtëqind e tridhjetë e nje milion e tridhjetë e kater mije e treqind e dymbeshjetë) lekë pa TVSH.

Plotësimi i njërit prej dy kushteve të sipërpërmëdura e ben oferten të kualifikueshme.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me ente publik apo me sektorin privat, autoriteti përgjegjës, si dëshmi kërkon:

- Vërtetime të lëshuara nga një ent publik/sektori privat ku të shënohen vlera, koha dhe natyra e punës së kryer, ose formular vlerësimi ose referencë;
- Kontratën/at e Sipërmarrjes
- Situacionin përfundimtar të objektit;
- Akt kolaudimi

2.3.2 Licenca profesionale të operatorit për realizimin e objektit të kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore;

- Për punimet e përgjithshme të ndërtimit kompania duhet të ketë licensat e mëposhtme:

N.P – 1.A	Punime gërmimi në tokë.
N.P – 2.D	Ndertime civile e Industriale.
N.P – 7.C	Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
N.P – 12.A	Punime të inxhinierisë së mjedisit.

- Për punimet speciale të ndërtimit duhet të ketë licensat e mëposhtme:

N.S – 2.B	Impiante hidrosanitare,kuzhina,lavanteri,mirembajtja e tyre.
N.S – 4.B	Punime rifiniture te muratures dhe te lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture te natyres teknike ndertuese.
N.S – 8.D	Ndertime parafabrikat me beton te armuar,struktura metalike dhe druri.
N.S – 14.C	Impiante te brendshme elektrike,telefonike,radiotelefoni TV
N.S – 18. A	Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të plotësojnë kërkesat e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës sipas përcaktimeve më sipër. Operatori ekonomik i huaj të ketë në licencën e tij ato kategori punimesh të kërkuara në dokumentat e tenderit, pavarësisht se kategoria e kërkuar, nuk korespondon me të njëjtin numër kategorie me kategorinë e punimeve në licencën e një operatori të huaj të lëshuar nga vendi i origjinës.

2.3.4 Staf i kryesor i inxhinierëve të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit është; Shoqëria të ketë në stafin drejtues të punësuar:

- 1 (nje) Inxhinier Ndertimi (Drejtues Projekti) me 10 vite eksperience pune në Ndertime Civile
- 2 (dy) Inxhinier ndërtimi me 10 vite eksperience pune ne Ndertime Civile
- 1 (nje) Arkitekt me 10 vite eksperience pune ne Ndertime Civile
- 2 (dy) Inxhinier Mekanik me 5 vite eksperience pune
- 2 (dy) Inxhinier hidroteknik me 5 vite eksperience pune.
- 2 (dy) Inxhinier gjeodet me 5 vite eksperience pune.
- 2 (dy) Inxhinier elektrik me 5 vite eksperience pune.
- 1 (një) Inxhinier mjedisi me 5 vite eksperience pune

Si dëshmi për stafin e mësipërm të paraqiten dokumentet si më poshtë:

- Diploma
- CV
- Librezë pune

Operatori Ekonomik duhet te deklaroje me shkrim se inxhinieret e kerkuar ne piken 2.3.4 jane te paangazhuar ne kontrata te tjera.

2.3.5 Fuqia punëtore e operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit të jetë minimalisht **200 punonjës të punësuar për periudhën Gusht 2019 – Janar 2020**. Si dëshmi për fuqinë punëtore do të dorëzohen dokumentet si më poshtë;

- Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore për periudhën **Gusht 2019 – Janar 2020** shoqëruar me listëpagesat sipas formatit që kërkohet nga legjislacionin tatimor.

2.3.6 Mjetet dhe pajisjet teknike, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës. Si dëshmi për të vërtetuar disponimin e mjeteve dhe pajisjeve teknike do të paraqiten këto dokumente:

1. Kamion vetëshkarkues me kapacitet mbajtes 10 - 20 ton 3 copë
2. Kamion vetëshkarkues me kapacitet mbajtes 5 - 10 ton 3 copë

3. Kamion me kapacitet mbajtes 10-20 ton	2 cope
4. Kamion me kapacitet mbajtes 10-20 ton me vinc	2 cope
5. Eskavator me zinxhire	2 cope
6. Eskavator me goma	2 cope
7. Minieskavatore	3 cope
8. Pirun ngrites me kapacitet ngrites deri ne 3.5 ton	3 cope
9. Pirun ngrites teleskopik	2 cope
10. Saldatrice	4 cope
11. Autobetoniere	3 copë
12. Auto Pompe betoni	2 cope
13. Autobot uji	2 copë
14. Skeleri	5000 m2
15. Gjenerator	2 cope

a) Për pajisjet teknike, të cilat janë në pronësi të operatori, duhet të paraqiten:
-kontratat e shitblerjes ose kontratat e qirasë.

Për mjetet që shënohen në regjistra publikë, kur janë në pronësi, duhet të paraqitet:

- çertifikatën e pronësisë;
- leja e qarkullimit;

ndërsa për mjete të marra me qira, duhet të paraqitet:

- kontrata e qirasë.
- leja e qarkullimit

b) Për mjetet që nuk shënohen në regjistra publikë, kur janë në pronësi, duhet të paraqitet:
- kontrata e blerjes apo çdoganimit dhe faturat tatimore përkatëse,

ndërsa për mjete të marra me qira krahas dokumentacionit të mësiperme, duhet të paraqitet edhe kontrata e qirasë.

2.3.7 Certifikatat e cilësisë që duhet të dorëzojnë operatorët:

- EN-ISO 9001 (*Sistemi i menaxhimit të cilësisë*) ose ekuivalent
- EN-ISO 14001 (*Sistemi i menaxhimit të mjedisit*) ose ekuivalent
- BS OHSAS 18001 (*Sistemi i menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë*) ose ekuivalent

*Te gjitha certifikatat e mesiperme duhet te jene te lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues.

Në rastet e Bashkimit të Operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatat e mesiperme ISO

2.3.8 Në lidhje me sigurimin e lëndës së parë dhe/ose materialeve bazë prodhuese/parafabrikate, per ndërtimin e strukturave dhe realizimin e punëve të kërkuara, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin, deklaratë ose marrëveshje paraprake furnizimi ose dokumentacionin e pronësisë /posedimit të fabrikës ose dokument tjetër të njëvlefshëm me sa më sipër.

2.3.9 Kandidati, ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Operatorët e huaj ekonomikë duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin e tyre në gjuhën shqipe, të bëjnë noterizimet përkatëse si dhe t'i certifikojnë me vulën "Apostille". Për vendet që

nuk e kanë ratifikuar Konventën e Hagës, datë 05.10.1961 për "Heqjen e kërkesës për legalizim diplomatik e konsullor të dokumentave zyrtare të huaj", duhet të bëhen legalizimet e këtyre dokumentave në ambasadat, konsullatat ose zyrat respektive nga vendi i origjinës. Mosparaqitja e dokumentacionit në këtë formë është kusht s'kualifikues.

Në rastin e moslëshimit në vendin e origjinës të dokumentave të kërkuara sipas kritereve të mësipërme, në rastin e ofertuesve të huaj, do të paraqiten dokumenta të lëshuar sipas legjislacionit të vendit të origjinës ose të paraqiten dokumenta ekuivalente me to ose deklaratë me shkrim.

Shtojca 17

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës)

PROJEKTI I ZBATIMIT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike të punëve objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët "ose ekuivalent" të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, Planimetritë e Objektivit etj: Bashkangjitur Dokumentave Standarte të Tenderit.

Specifikimet Teknike të Materialeve: Bashkangjitur Dokumentave Standarte të Tenderit.

Grafiku i Punimeve: Bashkangjitur Dokumentave Standarte të Tenderit.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to: Bashkangjitur Dokumentave Standarte të Tenderit.

Shtojca 18

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës)

PREVENTIVAT E PUNIMEVE

Kjo kontratë do të konsiderohet **kontratë më celësa në dorë**. Pjesë e dokumentave të tenderit janë edhe skicimet, Planimetritë e Objektivit, Specifikimet Teknike të Materialeve, relacioni Teknik, lista kryesore e zërave të punimeve, etj.

Projekti (dokumentacioni shoqëruar) do të interpretohet si një i vetëm, integral dhe në rast mospërputhjes, në çdo rast do të mbizotëroj me e mira për projektin.

Ofertuesi kryen një studim të hollësishëm të projektit, pa asnjë detyrim për të respektuar vëllimin e punëve të projektit. Në këtë rast kontraktori ka përgjegjësinë e realizimit të punëve, pa kërkuar asnjë fond shtesë, përveç vlerës së kontratës së prokurimit, që në çdo rast, përfshin të gjitha detyrimet fiskale në fuqi. *Operatorët ekonomik, duhet të paraqesin në përfundim të punimeve, projektin përfundimtar që është zbatuar gjatë realizimit të punimeve.*

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

GRAFIKU I ZBATIMIT TË PUNIMEVE

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁵

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

⁵ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkreore

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

I.9

I.10 * * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>
Etj.	

I.11 * * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>
Vlera _____	
<i>(me numra dhe fjalë)</i>	

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>
Vlera _____	
<i>(me numra dhe fjalë)</i>	
Etj.	

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>
2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>
Etj.	

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

I.12

I.13 * * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

I.14 Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

I.15

I.16 Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*.

I.17 Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

I.18

I.19 Ankesa: ka ose jo _____

I.20 (nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

I.21

I.22 **[Titullari i autoritetit përgjegjës]**

Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]
 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

Vlera _____
 (me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

Vlera _____
 (me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

I.23 * * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
 (me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
 (me numra dhe fjalë)

Etj. _____

I.24 Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

I.25

- I.26 Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____
- I.27
- I.28 Ankesa: ka ose jo _____
- I.29 (nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____
- I.30
- I.31 [Titullari i autoritetit përgjegjës]
- I.32

Shtojca 23**KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS****Punët****Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Punëve të prokuruarra ne bazë të legjislacionit të prokurimit.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Preventiv total” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt te cilat jane orientuese, plotësuar me cmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertes në një kontratë me çelsa ne dore.
- 2.2 “Preventiv per njesi” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt shoqeruar me cmimet per njesi te pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime ne matje.
- 2.3 “Afati i realizimit te punimeve” do të thotë data që Punët duhet të perfundojnë siç është shprehur në Grafikon për realizimin Punimeve , e vertetuar nga enti prokurues.
- 2.4 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Përgjegjës dhe kontraktorit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.5 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.6 “Realizimi i punimeve” do të thotë data e vërtetuar nga Autoriteti Përgjegjës se Punët janë mbaruar.
- 2.7 “Defekt” do të thotë çdo pjesë e Punimeve e paperfunduar në përputhje me kontratën.
- 2.8 “Data e hyrjes” do të thotë data që Autoriteti Përgjegjës lejon kontraktorin në kantier.

- 2.9 “Data e fillimit” është përfshirë në Të dhënat e kontratës. Ajo është data kur kontraktori do të fillojë punimet e ndertimit. Nëse kjo nuk realizohet, “data e fillimit” do të jetë dita në të cilën do të paguhet paradhënia.
- 2.10 “Pajisje” do të thotë makineritë dhe veglat e kontraktorit të sjella përkohësisht në kantier për realizimin e Ndertimeve.
- 2.11 “Materiale” do të thotë të gjitha furnizimet, duke përfshirë ato të konsumit, të përdorura nga kontraktori për kryerjen e punimeve.
- 2.12 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Punët që kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.13 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.14 “Drejtues projekti” do të thotë personi i emëruar nga Autoriteti Kon Përgjegjës traktor që është përgjegjës për administrimin e kontratës për autoritetin përgjegjës.
- 2.15 “Autoritet Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontraktori punët objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.16 “Kantier” do të thotë vendi fizik i Punimeve.
- 2.17 “Raport i inspektimit të kantierit” do të thotë dokumentat e përfshira në dokumentat e tenderit që pasqyrojnë informacion faktik dhe të interpretuar rreth kushteve të sipërfaqes dhe nëntokës së kantierit.
- 2.18 “Nënkontraktues” do të thotë çdo person fizik ose ligjor ose kombinim i mësipërm, që furnizon Punët, materialet ose pajisjet për ose në emër të kontraktorit.
- 2.19 “Kontraktor” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Punimet.
- 2.20 “Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.
- 2.21 “Ngritja e kantierit” do të thotë punimet e ndertimit të përkohshme, të ndërtuara e instaluara, që janë të nevojshme për zbatimin e punimeve të ndertimit.
- 2.22 “Punime” do të thotë ajo që Autoriteti Përgjegjës i kërkon nga kontraktori të gërmojë, ndërtojë, riparojë, rinovojë ose instalojë siç parashikohet në dokumentat e tenderit duke përfshirë shërbimet në lidhje me to, gjithashtu të perkufizuara në dokumentat e tenderit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Përgjegjës mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se kontraktori ka kryer veprime të korrupsionit. Veprimet e korrupsionit përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktori nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktori duhet të lejojë autoritetin përgjegjës të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktori dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktori mund t'i japë nënkontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Përgjegjës deri në masën e kërkuar që nënkontraktorin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktorin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Përgjegjës.
- 6.3 Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Përgjegjës zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Përgjegjës në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Përgjegjës të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Materialeve

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktori mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e kontraktorit ose nënkontraktorit që furnizon me materiale.

Neni 8: Vendimet e Drejtuesit të Projektit

- 8.1 Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis kontraktorit dhe Autoritetit Përgjegjës.
- 8.2 Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë kontraktorin për delegimet e bëra apo të revokuara.

Neni 9: Komunikimi

- 9.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

Neni 10: Bashkëpunimi në Kantier me të Tjerët

10.1 Kontraktori duhet të bashkëpunojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, shërbimet publike dhe Autoritetin përgjegjës siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit të punimeve.

Neni 11: Përgjegjësia e Autoritetit Përgjegjës

11.1 Autoriteti Përgjegjës ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Përgjegjës ose të projekteve të Autoritetit Përgjegjës me perjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktuesi.

Neni 12: Raporti i Inspektimit të Kantierit dhe Kushtet e Kantierit

12.1 Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për konkluzionet ose interpretimet e bëra në raportin e inspektimit të kantierit.

12.2 Kontraktori pranon se i ka marrë të gjitha hapat e nevojshme për të verifikuar natyrën dhe vendin e Punimeve dhe se ka inspektuar dhe pajtohet me kushtet e përgjithshme dhe lokale që mund të ndikojnë në kryerjen ose koston e Punëve.

Neni 13: Kontraktori që Kryen Punimet

13.1 Kontraktori duhet të kryejë dhe mbarojë Punimet në përputhje me specifikimet teknike të paraqitura në dokumentat e tenderit.

13.2 Kontraktori nuk mban përgjegjësi për gabimet në projekt, të dhëna, planimetri ose aspekte të tjera të specifikimeve teknike, të dhëna nga Autoriteti Përgjegjës, me përjashtim të rasteve kur gabimi ishte aq i dukshëm sa kontraktori duhet ta kishte vënë re dhe ta kishte reklamuar këtë të Autoriteti Përgjegjës.

13.3 Kodet dhe standartet që do zbatohen do të jenë të shprehura në dokumentat e tenderit. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në zbatimin e kodeve ose standarteve, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pasi të jenë aprovuar nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 14: Ekzekutimi i Punimeve

14.1 Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë sapo ta lidhe atë dhe duhet t'i mbarojë Punët brenda Afatit të Mbarimit.

14.2 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e punimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

14.3 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratim të tij.

Neni 15: Ngritja e Kantierit

15.1 Kontraktori mban përgjegjësi për projektin e Ngritjes së Kantierit.

15.2 Kontraktori duhet të paraqesë të gjitha planet për Ngritjen e Kantierit tek drejtuesi i projektit për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

Neni 16: Sigurimi Teknik dhe Mjedisor

16.1 Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në kantier.

16.2 Kontraktori do të sigurojë kantierin në mënyrë të tillë që të minimizojë dëmtimet e mjedisit. Për shembull, ai duhet të kursejë energjinë, ujin dhe burime të tjera, të reduktojë humbjen dhe të minimizojë përdorimin e substancave varfëruese të ozonit, çlirimin e gazrave, Lëndët e përbëra organike të rezikshme dhe substanca të tjera, që dëmtojnë shëndetin dhe mjedisin.

Neni 17: Zbulimet

17.1 Çdo gjë me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në kantier do të deklarohen për të vepruar konform legjislacionit në fuqi. Kontraktori duhet të njoftojë

drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën e administrimit të objekteve.

Neni 18: Disponimi i Kantierit

18.1 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentat e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit siç parashikohet në dokumentat e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Përgjegjës ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës, dhe kontraktorit i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës në lidhje me shtyrjen e Afatit të Mbarimit. Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

Neni 19: Raportimi i Grafikut të Zbatimit

19.1 Menjëherë pas lidhjes së kontratës, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një program plani që tregon metodat e përgjithshme, rregullimet, porosinë, afatet dhe rrugët kritike për aktivitetet e Punimeve .

19.2 Në intervale të skeduar rregullisht siç është aprovuar nga drejtuesi i projektit, kontraktori duhet të përgatisë raportime duke treguar progresin e arritur në çdo aktivitet dhe efektet e progresit në punën e mbetur, duke përfshirë çdo ndryshim në sekuencën e aktiviteve.

Neni 20: Paralajmërimi në Kohë

20.1 Kontraktori duhet të paralajmërojë drejtuesin e projektit sa më shpejt të jetë e mundur për ngjarje dhe rrethana specifike që mund të ndodhin në të ardhmen apo që mund të ndikojnë negativisht në zbatimin e kontratës, duke përfshirë cilësinë e punës dhe vonesën në afate.

Neni 21: Kontrolli i Cilësisë

21.1 Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.

21.2 Sapo të lidhë kontratën, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteve në zbatimin e kontratës.

21.3 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e kontraktorit dhe të njoftojë kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur.

21.4 Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda afatit të parashikuar në njoftim.

Neni 22: Defektet e Pakorrigjuara

22.1 Nëse kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin për defektin nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarisë koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën shkak për zgjidhje kontrate për arsye mospërmbushje në favor të Autoriteti Përgjegjës.

Neni 23: Përgjegjësitë e Autoriteti Kontraktori

23.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit të Plote, Autoriteti Përgjegjës do të jetë përgjegjës për:

- (a) dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë për shkak të neglizhencës ose ndërhyrjes, qoftë edhe të ligjshme nga Autoriteti Përgjegjës apo nga çdo person i punësuar/kontraktuar nga Autoriteti Përgjegjës, përveç kontraktorit.
- (b) dëmtim të Punimeve, materialeve dhe pajisjeve deri në atë masë që lidhet me fajin e Autoritetit Përgjegjës apo me projektin e tij.

Neni 24: Përgjegjësitë e kontraktorit

24.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit, kontraktori do të jetë përgjegjës për dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, dhe pasuri të tjera dhe që nuk mbulohen nga Autoriteti Përgjegjës sipas Nenit 23.

Neni 25: Sigurimi

- 25.1 Kontraktori duhet të sigurojë objektin, me emra të përbashkët të Autoritetit Përgjegjës dhe kontraktorit, nga data e hyrjes në kantier deri në afatin e realizimit të plote, në shumat e shprehura në KVK për humbje ose dëmtim të punimeve, pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të kantierit ose pronave të tjera në kantier dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.
- 25.2 Polica e sigurimit do të dorëzohet tek drejtuesi i projektit për aprovim brenda 30 ditëve pas shpalljes së fituesit të kontratës. Ky siguracion duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktori dështon të sigurojë policën e sigurimit, kontrata do të konsiderohet e anuluar. Megjithatë, Autoriteti Përgjegjës, mund të vendosë të zgjasë periudhën e paraqitjes të policës së sigurimit ose të bëjë vetë siguracionin dhe të zbresi koston e tij nga pagesa që i jep kontraktorit.
- 25.3 Kushtet e siguracionit nuk mund të ndryshohen pa aprovimin paraprak të Autoritetit Përgjegjës.

Neni 26: Testimet dhe Inspektimet

- 26.1 Kontraktori duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga kontraktori brenda çmimit të kontratës.
- 26.2 Autoriteti Përgjegjës me shpenzimet e tij, ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të kontraktorit, kontraktori duhet të sigurojë leje për Autoritetin përgjegjës për të ndjekur këto teste dhe inspektime.
- 26.3 Autoriteti Përgjegjës gjithashtu mund t'i kërkojë kontraktorit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Përgjegjës do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Gjithashtu, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së kontraktorit, Autoriteti Përgjegjës do të bjerë dakort të ndryshojë grafikun.
- 26.4 Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë çdo punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 26.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i punimeve nuk do ta lirojë kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 27 Garancitë

- 27.1 Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me punët janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se trupëzojnë përmirësimet e fundit në projekt dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 27.2 Me përjashtim të ndonjë parashikimi në kontratë ose nga ligji, kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i kontraktorit apo të shkaktuara nga projektimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, për kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

Neni 28: Çmimi i Kontratës

- 28.1 Çmimet e kontraktorit për Punët e kryera sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga kontraktori në ofertën e tij.

Neni 29: Kushtet e Pagesës

- 29.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhet siç specifikohet në kontratë.

- 29.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër në kontratës, pagesa do të bëhet me monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe i përcaktuar në kontratë.
- 29.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori ka të drejtë të marrë pagesa periodike gjatë progresit të zbatimit të projektit. Grafiku i pagesave periodike do të parashikohet në KVK. Kur bëhet një pagesë e parashikuar, kontraktori duhet të paraqese nje deklarate me situacionin e muajit tek drejtuesi i projektit ku deklaron se plani sipas grafikut është përmbushur. Komunikata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korigjimit të një defekti.
- 29.4 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punimet e ekzekutuara nga kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet kontraktorit, brenda 20 ditëve pune nga data që kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
- 29.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa e periodike për Punët do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data që progresi i grafikut të zbatimit është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
- 29.6 Data e pagesës do të jetë dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Përgjegjës.

Neni 30: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 31: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës

Neni 32: Forca Madhore

- 32.1 Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
- 32.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Përgjegjës, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 32.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Blerësin Publik. Me përjashtim kur Autoriteti Përgjegjës jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 33: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 33.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 33.2 Me përjashtim kur Autoriteti Përgjegjës është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit së Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
- 33.3 Autoriteti Përgjegjës mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 33.4 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakort për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 33.5 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 34: Dëmet e Likuidueshme për Vonësën në Mbarimin e Punimeve

- 34.1 Dëmet e likuidueshme për vonësën në mbarimin e Punimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlere do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlere do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlere do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 35: Negociatat dhe Amendamentet

- 35.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë kushti të kontratës që do të ndryshonte dukshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së kontraktorit.
- 35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i kontraktorit dhe Autoriteti Përgjegjës.
- 35.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 36: Ndryshimi i Porosisë

- 36.1 Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.
- 36.2 Ndertime shtesë mund të porositen vetëm në rrethana të përcaktuara në LPP dhe me kusht që shtesa e kontratës të mos i kalojë 20% të çmimit origjinal të kontratës.
- 36.3 Autoriteti Përgjegjës në çdo kohë, mund të porosisë kontraktorin të bëjë ndryshime brenda qëllimit të përgjithshëm të kontratës në secilin nga elementët e më poshtëm:
- Korrigjime në projektin, vizatimin ose specifikimet e Punëve

- b) Korrigjime në materiale
- c) Korrigjime në sasi

- 36.4 Përpara se të kërkojë një ndryshim, Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori duhet të bien dakort për çdo rritje ose ulje të çmimit të kontratës dhe/ose ndryshim në grafikun e zbatimit ose përfundimit që është shkaktuar nga ndryshimi. Porosia e ndryshuar duhet të materializojë amendamentet e marrveshjes. Autoriteti Përgjegjës nuk ka të drejtë të nxjerrë pretendime për pajtimin me ndryshimin e porositur përveç rregullimeve të siguruara në amendamentet e marrveshjes.
- 36.5 Ndryshimi i porosise nuk do të jete i vlefshem nese nuk formalizohet sipas kerkesave te Nenit 35 te ketyre kushteve te pergjithshme.

Neni 37: Preventivi për Njësi ose në Total

- 37.1 Kontrata do të përfshijë një Preventiv në Total nëse është një kontratë me shumë totale ose një Preventiv për Njësi nëse është një kontratë me çmim njësie. Nëse është një kontratë me çmim njësie, preventivi për njësi do të përmbajë volumet e zërave të ndërtimit, instalimin, testimin dhe komisionet që bëhen nga kontraktori.
- 37.2 Preventivi për Njësi do të përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktori do të paguhet për sasinë e realizuar me tarifën në preventivin në njësi për secilin zë punimesh.

Neni 38: Mbarimi dhe marrja përsipër e ndërtimeve

- 38.1 Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e Punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se Punimet janë mbaruar plotësisht.
- 38.2 Nëse drejtuesi i projektit zbulon se Punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japi udhëzime me shkrim kontraktorit që specifikojnë zerat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata.
- 38.3 Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në Punime, drejtuesi i projektit duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata.

Neni 39: Ndërprerja për Mosplotësim

- 39.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) kontraktori dështon në kryerjen e Punëve brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 39.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi kontraktorit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.
- 39.3 Të gjitha materialet, Ngritja e Kantierit dhe Punët e përfundura do të bëhen pronë e Autoriteti Përgjegjës nëse kontrata ndërpritet për mosplotësim te kushteve te saj

Neni 40: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 40.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 40.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 41: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 41.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 41.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi kontraktorit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

41.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë kontraktorin për të gjitha Punët e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Punëve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 42: Nënkontraktimi

42.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

42.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacinin që provon aftësinë e nën-kontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

42.3 Cdo nenkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për punët që do të kryejë

42.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 43: Transferimi i të Drejtave

43.1 Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 44: Sigurimi i Kontrates

44.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet të dorëzojë Autoriteti Përgjegjës sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

44.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoriteti Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i kontraktori në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

44.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet kontraktorit jo më vonë se 30 ditë pas datës së marrjes në dorëzim të punimeve. Megjithatë, pesë (5) përqind e sigurimit do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të garancisë.

Neni 45: Baza Ligjore

45.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 46: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

46.1 Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

46.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, ato i drejtohen zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 47: Përfaqsimi i Palëve

47.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

47.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

47.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shitesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 48: Lajmërimet

48.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

48.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 49: Llogaritja e Afateve

49.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

KUSHTET E VEÇANTA

Punët

Kushtet e veçanta të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është _____

1.2 Kontraktori është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (15% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga kontraktori për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, kontraktorit sipas skedarit të mëposhtëm:

Neni 3: Drejtuesi i Projektit

3.1 Drejtuesi i Projektit do të jetë: _____

3.2 Adresa/pika e kontaktit: _____

Neni 4: Kantieri

4.1 Kantieri i Punëve do të jetë (Pershkrimi i saktë i venddodhjes së objektit që do të realizohet):

Neni 5 Data e Fillimit

5.1 Kontraktorit do t'i jepet leja për të hyrë në kantier më: _____

Neni 6: Siguracioni

6.1 Nga Data e hyrjes deri në Afatin e Mbarimit kontraktori duhet të ketë siguracion që mbulon deri në shumën prej:

a. Për dëmtime ose humbje të Punëve dhe Materialeve: _____

b. Për dëmtime ose humbje të Pajisjeve: _____

c. Për dëmtime ose humbje të pasurisë përveç Punëve, Materialeve dhe Pajisjeve: _____

d. Për dëmtim personal ose vdekje të personave në kantier: _____

Neni 7: Inspektimet dhe Testimet

7.1 Inspektimet dhe testimet para vërtetimit të mbarimit të Punëve do të përfshijnë: _____

Neni 8: Lloji i Kontratës

8.1 Kjo kontratë do të çmohet si një

- Kontratë me Çmim Njësie të bazuar në çmimet e njësisë të shprehura në Preventivin në Njësi
- Kontratë me Shumë Totale

Neni 9: Grafiku i Pagesës

9.1 Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm: _____

9.2 Pagesa për Punët duhet bërë brenda _____ ditëve nga data që kontraktori paraqet një dokument që deklaron se objektivi për pagesën është arritur subjekt ky i konfirmimit të dokumentit nga drejtuesi i projektit. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

9.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

9.4 Nga cdo pagese pjesore do të ndalohet shuma prej 5% e vlerës së situacionit pjesor si garanci e defekteve. Periudha e garancisë për defektet fillon nga data e akt-kolaudit të punimeve dhe zgjat 2 (dy) vjet.

Neni 10. Pagesa Paraprake

10.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, kontraktori nuk do të marrë pagesë paraprake.

10.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

10.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet kontraktorit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 11. Shërbimet në Lidhje me to

11.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 12. Zbritja e garancisë së kontratës

12.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 25

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit përgjegjës]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 26

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës

I.33

I.34 **1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

I.35

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion Qëndror

 Njesi e Qeverisjes Vendore

Institucion i Pavarur

 Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** _____**2.2 Lloji i “Kontratave për punë publike”**

Realizimi i punëve

Projektimi dhe realizimi i punëve

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo
Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E kufizuar
në kuadër të procesit të
rindërtimit

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës**

I.36 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri

Adresa

Tel/Fax

E-mail

Faqja e Internetit

I.37

I.38 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

I.39

Emri

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 27

I.40 [Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

I.41

I.42 **1.Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

I.43 **8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 28**FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT****1.Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 29**FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: *Komisionit të Prokurimit Publik* **Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur Procedurë e Kufizuar në kuadër të procesit të rindërtimit.

2. Autoriteti Përgjegjës

Emri i autoritetit përgjegjës që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **Komisionit të Prokurimit Publik.**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 30

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr _____, DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të realizojë punimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Projekt zbatimi dhe specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës
- Etj.

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësajmarrëveshje.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e punëve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marreveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin përgjegjës për t'i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marreveshje kuadër,

Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
 - a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
 - b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
 - a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Për Autoritetin Përgjegjës

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Shtojca 31

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË

Emri i Autoritetit Përgjegjës,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1: Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2: Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3: Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4: Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë për Autoritetin/et Përgjegjës.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5: Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat**Për Kontraktuesin****Emri :**

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:**Për Autoritetin Përgjegjës****Emri:**

Pozita:

Nënshkrim:

Data:

Vula:**STANDARD DOCUMENTS****ACCELERATED PROCEDURE- NEW CONSTRUCTION WORK⁶****"New construction of individual houses in areas affected by the earthquake"****NOTIFICATION OF CONTRACT****Section 1. Responsible Authority****1.1 Name and address of the responsible authority**

Name: Tirana Municipality

Address: Scanderbeg Square, Building Nr.2, Postal Code 1001

Tel/Fax: +355 4 22 56 799

E-mail: infrastruktura.prokurime@tirana.alWebsite: www.tirana.al⁶

In case of non-specific provisions in this set of documents, the responsible authority shall refer to the provisions of the applicable normative act, legislation and public procurement rules.

1.2 Type of contracting authority:

Central Institution	Independent institution
	<input type="checkbox"/>
Local government unit	Other
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Contract under a special agreement between Albanian and another State

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	-------------------------------------

Section 2. Object of the contract**2.1 Procedure reference number:** REF-53871-03-11-2020**2.2 Type of “Public Contracts for Services”****Performance of works****Project and performance of works**

This contract shall be deemed a **turnkey contract**. Part of the tender documents shall be sketches, Object Blueprint, Technical Specifications of Materials, Technical report, main list of work items, etc.

The Project (accompanying documentation) shall be interpreted as a single, integral one, and in case of discrepancies the best scenario for the project shall prevail.

The bidder shall carry out a detailed study of the project, without any obligations to adhere to the project works volume. In such case, the contractor shall bear the responsibility of performing the works, without requesting any additional funds, except for the value of the procurement contract, which in any event, shall include all fiscal obligations in force. *At the completion of works, Economic Operators should submit the **final project** that has been implemented during the performing of works as **built drawings**.*

2.3 Contract based on Framework Agreement

Yes No**2.4 Type of Framework Agreement****With several Economic Operators** **All terms are defined** Yes No

A framework agreement means an agreement between one or more contracting authorities and one or more economic operators, the purpose of which is to establish the terms governing contracts to be awarded during a given period of time.

2.5 Number of economic operators with which the Framework Agreement will conclude: not defined

2.6	The terms to be followed in case of reopening of the bidding process and/or potential use of electronic bidding	<p>The Framework Agreement will be implemented by sending invitations to tender to economic operators that are party to the Agreement.</p> <p>The contracts with the successful economic operator will be concluded according to the requirements of the responsible Authorities as defined in Clause 4.2 of the DST.</p> <p>In the event of having to conclude a contract under the framework agreement, the contracting authority must send the “invitation to tender” to the operators, specifying the list with the number of houses and their location.</p> <p>Communication between the contracting authority and the economic operator shall be in writing or electronically (email,</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>fax, etc.) and shall in any case be documented and made part of the procedure file.</p> <p>The Contracting Authority has the right to request fewer or more houses than those provided. (but in any case within the estimated value of the Framework Agreement).</p> <p>Note: The Contractor shall not be entitled to compensation and shall NOT be allowed to change the price/reference bid submitted in the first phase.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.7 Responsible Authority / responsible Authorities, which will conclude the framework agreement:

_____ **Albanian Development**

Fund _____

2.8 Brief description of the framework agreement/contract

1. Fund/ approximate contract value:
 - 1,815,517,156 (one billion eight hundred fifteen million five hundred seventeen thousand one hundred fifty-six) ALL, VAT excluded.
2. Funding Source: allocated by the fund for new constructions approved with Decision No. 202, dated 05.03.2020 “On utilization of the new construction fund, approved in the 2020 Budget, to finance individual houses construction”
3. The object of the contract of the framework agreement: **4: «New construction of individual houses in areas affected by the earthquake ».**

The object of the framework agreement includes the new construction of individual houses according to model projects (1+1, 1+2, 1+3) in the territory of the Tirana Municipality.

The new construction of individual houses will have distribution in the territory of the Tirana Municipality. Their new construction can be done in groups or separately (in existing houses) according to the designation of the construction sites specified in the Compulsory Local Plans.

2.9 Duration of the contract or time limit for execution:

Duration in months or days

Or

starting from □□ / □□ / □□□□ to completion in □□ / □□ / □□□□

2.9.1 Duration of the Framework Agreement

Duration in months: or days: (after the signing of the Framework AgreementOr starting from (dd/mm/yyyy)Completed on (dd/mm/yyyy)*Note: The term of a framework agreement may generally not exceed 4 years.**2. In exceptional cases, duly justified, in particular by the subject of the framework agreement, the term of the framework agreement may be extended but shall not exceed 4 years.**3. The parties of the framework agreement may agree to extend the time limit in cases of Force Majeure and in other circumstances if it is in the public interest to do so.*

2.10 Place of performance of services, object of contract / framework agreement:

2.11 Division into Lots:

Yes No *If yes,*

2.12 Short description of lots

(The object and limit fund of the lot)

1. _____ 2.

3. _____ etc

.

A Bidder may apply for [a lot], [some lots], [all lots]. For each lot, a separate bid shall be submitted.

Economic operators bidding for more than one lot shall, where required, have the financial and technical capacity corresponding the amount of the combination of lots they have bid.

2.13 Options:

Number of possible renovations: N/A

2.14 Variants will be accepted:Yes No **2.14.1 Subcontracting will be accepted:**Yes No **If subcontracting is allowed, specify the percentage allowed for subcontracting: __40%__**

The contracting authority shall make direct payments to the subcontractor:

Yes No **Other notes:**

The contractor may subcontract work processes to third parties with the condition that it secures the approval of the responsible authority pertaining to the subcontractor, as well as the terms and conditions of his payment, in advance. The operator's request regarding subcontracting may be made during the bidding phase or during the implementation of the contract.

Under no circumstances shall the contractor subcontract sub-sites or site segments/pieces, with the exception of work processes.

The Bidding Evaluation Commission shall evaluate whether the subcontractor fulfills the requirements under Article 42 of the Normative Act and satisfies all technical qualifications for the work processes that is required to perform and approve the subcontractor.

The abovementioned provisions do not affect the responsibilities that the Contractor has during contract implementation towards the responsible authority, to whom the subcontractor shall be deemed a third party, in terms of the contracting relationship between the contractor and subcontractor, holding the contractor accountable for the entire contract implementation, regardless of the fact that part of the contract shall be implemented by the subcontractor.

During the contract execution, the responsible authority shall control whether the undertaken work processes to be realized by the subcontractor, are being realized by the latter. Should the responsible authority found that the subcontractor is not realizing the part of contract undertaken, it shall request the main contract to terminate subcontracting and carry on the contract implementation.

Should this be a recurrent event, measures for contract termination and penalties imposing shall be taken.

Section 3 Legal, Economic, Financial and Technical Information
3.1 Acceptance Criteria according to Annex 16

3.2 Bid Security: The Economic Operator submits the Bid Security Form, when required, according to **Annex 5**. Qualified bidders or candidates must submit the Bid Security, at 2% value of the value of the fund/approximate value of the contract, specified in the tender documents.

Section 4 Procedure**4.1 Type of procedure: Limited Tender (in the framework of the new construction process)**

Repeated procurement procedure

Yes No

If it is a re-announced procedure to complete the identification data of the canceled procedure:

a) Reference number in the electronic procurement system of the canceled procurement procedure _____

b) The procurement object of the canceled procurement procedure _____

c) Restriction Fund for canceled procurement procedure _____

This procedure consists of two main phases:

Phase 1 –Qualification / framework agreement:

The candidates will submit their technical, legal, financial qualifications with or without the requirement to submit the financial offer and the documents required in TD. The responsible Authority will review the documents submitted by the Candidates, and will assess whether such documentation meets the requirements set in the tender documents. The candidates who shall not meet the qualification criteria shall be disqualified and shall be immediately notified on such disqualification. When it shall deem it necessary, the responsible Authority may request that the economic operators submit along with the documentation, a reference price/bid which shall not be higher in the second phase.

Reference price/bid for the first phase:

Yes No

-Bidders should submit the price per unit for each house type:

- Individual house 1+1 =

- Individual house 1+2 =
- Individual house 1+3 =

This price cannot be higher in the second phase.

Phase 2 – Bid Submission/Conclusion of contract The responsible authority sends an invitation to tender to the candidates who have been qualified parties to the Framework Agreement in Phase 1.

The bids are reviewed and evaluated according to the relevant criteria by the responsible authority. The latter shall award the contract to the Bidder that has submitted the best evaluated bid.

4.2 Selection Criteria for the Winner (Second Phase):

Most favorable economic bid:

Selection Criteria

Points

i) Delivery time of the contract, implementation schedule [0 - 30]

The economic operator must demonstrate the capacity to deliver technical specification and cost requirements into a concrete working plan in order to deliver timely services.

(ii) Lowest price

[0-60]

The economic operator shall describe the bid.

(iii) Quality

[0- 10]

Indicators and qualitative analysis of work by defining its elements.

The Responsible Authority should specify the scores for each evaluation criteria

4.3 Time limit for receipt of bids or requests to participate:

Date: **23/03/2020** (dd/mm/yyyy) Time: **10:00**

Venue: www.app.gov.al

When the offer is required to be submitted by electronic means, economic operators must submit the offer electronically on the PPA official website, www.app.gov.al

4.4 Timetable for the opening of tenders or requests to participate

Date: **23/03/2020** (dd/mm/yyyy) Time: **10:00**

Venue: _____

Information on bids submitted by electronic means shall be communicated to all those Economic Operators who have submitted bids, upon their request.

4.5 Bid validity period: 150 days (*expressed in days*)

4.6 Language (s) for the compilation of tenders or requests to participate:

Albanian	<input checked="" type="checkbox"/>	English	<input checked="" type="checkbox"/>
Other	_____		

Section 5 Additional information

5.1 Payable Documents (applicable only to procedures not conducted by electronic means):

	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>If yes</i>	Currency	___ ALL ___	Price	_____

This price covers the actual costs of copying and distributing TD to Economic Operators. Interested economic operators have the right to control TD before their purchase.

5.2 Additional information (place, office, ways for withdrawal of tender documents)

Date of distribution of this notice: **12/03/2020**

Contract Notice to be completed by the Responsible Authority, which will be published in the Bulletin of Public Notifications

1. Name and address of the contracting authority

Name: Tirana Municipality
Address: Scanderbeg Square, Building Nr.2, Postal Code 1001
Tel/Fax: +355 4 22 56 799
E-mail: infrastruktura.prokurime@tirana.al

2. Type of procurement procedure: “Limited Tender over the highest monetary limit (in the framework of the new construction process)

3. Object of the contract: “New construction of individual houses in areas affected by the earthquake».

4. Procedure/lot reference number: REF-53871-03-11-2020

5. Limit fund approximate value of the contract /framework agreement: 1,815,517,156 (one billion eight hundred fifteen million five hundred seventeen thousand one hundred fifty-six) ALL excluding VAT.

6. Duration of the contracts or time limit for execution: 24 months

7- Time limit for submitting bids or requests for participation: Date: 23.03.2020 Time: 10:00.

8- Time limit for opening bids or requests for participation: Date: 23.03.2020 Time: 10:00.

II. INSTRUCTIONS FOR ECONOMIC OPERATORS

Section 1. Bid Drafting

- 1.1 Economic Operators shall draft their bids, in compliance with the requirements provided under TDs herein. The bids that are not prepared according to these TDs shall be refused as non-acceptable.
- 1.2 All costs for the preparation, drafting and sending of the bid shall be borne by the bidding economic operator. The Contracting Authority is not liable for such costs.
- 1.3 In procurement procedures carried out by mail, the original bid shall be typed or written in indelible ink. All sheets must be bonded together and numbered. All pages of the bid, except printed non-changeable papers, shall be bear the initials of or signed by the Authorized Person(s). Any change in the bid must be readable and signed by the Authorized Persons.

- 1.4 In the case of bids submitted by a consortium of economic operators, the bid shall be accompanied with the Power of Attorney/written authorization for the Authorized Persons representing the consortium during the procurement procedure.
- 1.5 The economic operator is responsible for all documentation submitted as part of the bid. In case of verification of such documentation, or self declarations their content does not appear to be true, the economic operator shall be in the conditions provided for in Article 13, paragraph 3, subparagraph (a) of the LLP.

Section 2 Phase 1-Qualification/ framework agreement:

- 2.1 Requests shall be submitted within the deadline given in the contract notice. Candidates shall submit technical, legal, economic capacities with or without the obligation to submit the financial bid and documents required in the TD. The responsible authority shall review the documents submitted by the candidates and evaluates whether such documentation meets the requirements defined in the tender documents. Candidates who do not meet the eligibility criteria are immediately disqualified and notified of the disqualification.
- 2.2. Requests submitted after the deadline shall be returned unopened to the Candidate.

Information communicated during the public opening of requests submitted via electronic means shall be communicated to all economic operators who have submitted their requests.

- 2.3 Requests must be submitted to the following address:

_____.

In case the Request is required to be submitted electronically, economic operators must submit it on APP official website www.app.gov.al.

- 2.3 For procurement procedures carried out in written form, economic operators shall submit the original application and related documentation, enclosed in a non-transparent envelope, stamped and signed with the name and address of the Candidate and marked: "Request for Pre-Qualification in procedure No. of Contract Notice _____
"DO NOT OPEN IT, EXCEPT IN CASES WHEN THE BID EVALUATION COMMISSION IS PRESENT, AND NOT BEFORE _____ (dd/mm/yy), _____ time".

In case the Request is required to be submitted electronically, economic operators must submit it on APP official website www.app.gov.al.

Section 3 Phase 2 – Bid submission/ agreement signing: The responsible Authority shall forward an invitation so that the qualified candidates, parties to the framework agreement in Phase 1, may submit their bid.

- 3.1 The bids shall be submitted solely by the candidates who have received an invite for tender by the responsible Authority, according to the model provided in Annex 2.
- 3.2 The bid should include the following documents:
- a) Bid Form (Estimate), filled according to Annex 3.
 - b) independent Bid Submission declaration according to Annex 4.
 - c) documents pertaining to the procurement object (*sketches, projects, etc.*)
_____,
_____,
_____.
 - d) (optional) the alternative technical bid (if provided for)

One Economic Operator should submit only one bid.

By completing the Annex “Declaration on guaranteeing the enforcement of Legal Provisions in Labor relations, the economic operator admits that there are labor contracts with any employee and that respects the rights of the employees, pursuant to the provisions of the Labor Code (which includes the rights of pregnant women, new mothers and lactating mothers, provided for in Articles 104, 105, 105/a, 106, 108 and 115, and labor legislation in its entirety.

- 3.3 Process confidentiality pursuant to Article 25 of Law on Public Procurement.
- 3.4 For procurement procedures that are carried out in writing, Economic Operators should submit only the original bid enclosed in a nontransparent envelope, sealed, stamped and signed with the Bidder's name and address with the following: “Bid for carrying out _____ services; Notification No. _____
“DO NOT OPEN, EXCEPT WHEN THE BID EVALUATION COMMISSION IS PRESENT, AND NOT BEFORE _____ (dd/mm/yy) hour _____”.

When the bid is requested to be submitted via electronic means, economic operators should submit their bid electronically on APP official website, www.app.gov.al
When the bid is requested to be submitted via electronic means, economic operators should submit their bid electronically on APP official website, www.app.gov.al.

- 3.5 For procurement procedures that are carried out in writing, the bidders may modify or withdraw their bids, with the condition that such modification or withdrawal shall be carried out before the final deadline for bid submissions. Both modifications and withdrawals shall be communicate to the responsible Authority in writing prior to the final bid submission deadline. The envelope that contains the Bidder's declaration should respectively state: **“BID MODIFICATION”** or **“BID WITHDRAWAL”**.
When the bid is requested to be submitted via electronic means, the bidder may modify the bid at any time before the final bid submission deadline, without any

required communication with the responsible authority, after carrying out any action in their accounts, on APP official website, www.app.gov.al.

Section 4 Calculation of economic offer

- 1.1 The Economic Operator shall fill in the Bid Submission Form, attached to these TDs, defining the goods to be supplied, the quantity and price thereof “turnkey contracts” and “fixed prices” for contracts on metering works.
- 1.2 All prices must be given in Albanian Currency (ALL), including applicable taxes, and excluding VAT. If prices are given in foreign currency, they shall be changed in Albanian Lek according to the Bank of Albania official exchange rate on the date the contract notification was sent for publication and shall be kept in that rate until the expiration of Bid Validity Period.
- 1.3 The bidder shall include in the Bid Submission Form, the total bid price of all goods, excluding VAT. The VAT amount, where appropriate, is added to the given price and consists in the total bid value.
- 1.4 Unless otherwise indicated in the Tender Documents, the prices quoted by the Bidder shall be fixed during the performance of the contract and shall not be subject to variation on any account. A bid submitted with an adjustable price not compliant with this paragraph shall be rejected by the Responsible Authority as inadmissible.
- 1.5 In case of a Framework Agreement which does NOT defines all the terms, prices for the contracts under the Framework Agreement are not fixed; they are subject to change following mini-bidding among economic operators, parties to the framework agreement.
- 1.6 In case of a Framework Agreement which does NOT defines all the terms, prices for the contracts under the Framework Agreement are not fixed; they are subject to change following mini-bidding among economic operators, parties to the framework agreement.
- 1.7 Bid security shall be in any of the following forms
 - a) Bank guarantee
 - b) Bond

The Bid Security Form shall be signed by the issuing party (Bank, insurance company, etc.) and shall be submitted together with the bid before opening of bids, otherwise the bid will be rejected.

The above mentioned documents are valid during the period of bid validity. In case a Bid Security is in the form of a bank guarantee, the Contracting Authority returns it back within 15 days from the signing of Contract.

4.8 Bid Validity Period

Bid Validity Period starts at the moment of bid opening. In any case, at least 5 days before the deadline for the bid validity, the Contracting Authority can require in writing the Bidder to extend the validity period until a given date. The Bidder may reject such request in writing without losing the right to compensation of the bid security, if any. The Bidder who agrees to extend the bid validity period shall notify in writing the Contracting Authority and provides an extended bid security, is relevant. The Bid shall not be modified. In case a Bidder, following a Contracting Authority requests to extend the bid validity period, does not respond, or accept, or submit an extended bid insurance, when due, then the Contracting Authority shall reject the bid.

4.9 Unlawful actions are considered under Article 26 of Law on Public Procurement.

Section 5. Bid Evaluation

Most economically advantageous bid.

For qualification criteria, it shall be clearly defined the significance of each criterion, i.e. how many points each criterion shall have and how are the points to be calculated for the consecutive bidders.

All criteria established for the qualification of bids shall be subject objective and expressed in numbers. In any case, when the criteria are more than one, the significance of price criteria shall not be less than 50 points. The maximum points to be given to a bidder are 100.

The formula of calculation of points in this case is:

$$P_o = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + \dots$$

Where:

P_o - are the total points of the evaluated bid

$P_{c1}/P_{c2}/P_{c3}/\dots$ - are the points per each evaluated criterion

The points per each criterion are calculated with the following formula:

$$P_{c1} = \frac{V_{min\ c1} \times P_{max\ c1}}{O_{c1}}$$

P_{c1} _____ Points of criteria being evaluated

$V_{min\ c1}$ _____ Lowest value of the criterion being evaluated

$P_{max\ c1}$ _____ Maximum points given to the criterion being evaluated

O_{c1} _____ Bid index for the criterion being evaluated

The responsible Authority may set as an evaluation criterion the agreement implementation time frame, the work implementation schedule, according to the following points and methodology:

Selection Criteria	Points
(i) Delivery time of the contract, implementation schedule	[0 - 30]

The economic operator must demonstrate the capacity to deliver technical specification requirements and costs into a concrete working plan in order to deliver timely services.

Note; *The responsible authority reserves the right to request clarification from the bidders in case the delivery time is lower than 80% of the term provided by the responsible authority, before issuing a decision on their qualification. In any case, the Bidder is obliged to argument and document in written form the clarifications on the specific element(s) of the delivery time.*

(ii) Lowest price [60 - 100]

The economic operator shall describe the bid.

(iii) Quality [0 - 10]

Indicators and qualitative analysis at work by defining its elements as an example but not limited to the quality of the technical proposal regarding the methods used, key personnel, availability of key equipments, site organization, safety, quality assurance, mobilization plan, work schedules and any other activity as may be determined by the employer.

The responsible authority shall specify the points for each evaluation criterion according to the type and specialty of the procurement object.

Note: Only one of the options shall be chosen as evaluation criteria. Performance of both options makes the procedure invalid.

5.6 Correction of errors and removed parts

5.6.1 The Contracting Authority corrects such errors in the bid that are simply of an arithmetical nature, if the error is found during the assessment of bids. The Contracting Authority immediately notifies the Bidder concerned with a notification in writing/by email on any such rectification and can continue with the correction of the error, provided that the Bidder accepts such communication. If the Bidder refuses the correction proposed, the Bid shall be rejected, without seizure of bid security, if there is one.

5.6.2 Errors in the price calculation shall be rectified by the Contracting Authority as follows:

- a) -if there is any discrepancy between amounts in figures and words, the amounts expressed in words shall prevail, except when the amount in concern relates to an arithmetical error;
- b) if there is any discrepancy between the unit price and the total value obtained by multiplying the unit price and the quantity, the unit price shall prevail and consequently the total sum shall be corrected

- c) if there is any error in the total sum, corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotal shall prevail and the total shall be corrected. The amounts rectified in this way shall be binding on the bidder. If the bidder does not accept them, its bid shall be rejected. The Bids with arithmetical errors are rejected when absolute amounts of all corrections are more than $\pm 2\%$ of the economic bid offered.

Abnormally low bids

5.7.1 If the submitted bid results abnormally low in terms of goods offered, the Contracting Authority requires the Bidder concerned to justify the price given. If the Bidder fails to provide a convincing excuse to the Contracting Authority, the latter is entitled to refuse the offer.

5.7.2 The Bid shall be considered abnormally low:

If two or fewer bids are valid, according to article 56 of PPL, a bid is considered abnormally low when it was lower than 25 percent of the limit fund calculated.

If three or more bids are valid, a bid is considered abnormally low if its value is lower than 85 percent of the average valid bids.

If one or several bids are considered abnormally low, the bid evaluation commission shall request explanations from the bidders, before taking a decision on their qualifications or not, in compliance with Article 56 of Law on Public Procurement.

In any case, the Bidder must provide documents in writing to prove the explanations on the special element(s) of the bid, in compliance with the provisions of Article 56 of Law on Public Procurement.

If three or more bids are valid, the formula to be applied for the abnormally low bid is the following:

O – Bid
 M_O – Average of valid bids
 n – Number of valid bids
 Z_M – Possible discount

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 90 \% M_O$$

The value of bid is evaluated as $<Z_M$, as a consequence the bid is abnormally low

In case the most economically advantageous bid is set as selection criterion, an examination whether bids are abnormally low shall be made only if the bid classified with the highest points has economic bid with the lowest value

5.7 Administrative complaint available to Economic Operators pursuant to Article 42 of the Normative Act No. 9, dated 16.12.2019 "On coping with natural disaster consequences"

Section 6 Signing of Contract

6.1 Winner Notice

The Contracting Authority notifies the winning Bidder, by sending the Notification of the winner, pursuant to Annex 21. A copy of such notice is published in the Public Notices Bulletin,

6.2 Contract Insurance

6.2.1 The Contracting Authority demands an insurance for the contract's execution. The amount of such insurance shall be the 10% of the contract's value. The Contract's Insurance Form, according to Annex 25 of TDs, shall be signed and submitted before the signing of the contract.

6.2.2 Insurance for the contract's execution can be submitted in any of the following forms:

- i. Bank guarantee
- ii. Insurance guarantee

6.3 Notification of the signed contract

According the Public Procurement Rules, following the signing of contract, the Contracting Authority shall send to PPA a notification to be published in the Public Notices Bulletin.

Note: The contracting authorities shall not make any modification in the tender documents from section 1 to 6.

III. ANNEXES

The following Annexes are integral part of TDs:

- Annex 1: Bid Submission Form
- Annex 2: Bid Invitation Form
- Annex 3: Financial Bid Form.
- Annex 4: Declaration for the submission of independent bids
- Annex 5: Bid Insurance Form
- Annex 6: Confidential Information Form
- Annex 7: Conflict of Interest Form

-
- Annex 8: Declaration on the fulfillment of Technical Specifications and Terms of Reference by the Economic Operator
- Annex 9: Planning of contracts in framework agreement
- Annex 10: Declaration on the fulfillment of general criteria of Eligibility/Qualification
- Annex 12: Self-evaluation form
- Annex 13: Declaration on availability of machinery.
- Annex 14: Declaration on contracts entered into or in process as part of the new construction.
- Annex 15: Declaration for civil and industrial constructions
- Annex 16: General criteria of Eligibility/Qualification
- Annex 17: Implementation Project and Technical Specifications.
- Annex 18: Work Preventives.
- Annex 19: Work Implementation Schedule.
- Annex 20: Disqualification Notification Form.
- Annex 21: Winner Notification Form.
- Annex 22: Notification Form of Successful Economic Operators in the Framework Agreement.
- Annex 23: General Conditions of Contract
- Annex 24: Specific Conditions of Contract
- Annex 25: Contract Insurance Form
- Annex 26: Notification Form of signed Contract
- Annex 27: Notification Form of the signed Contract for publication
- Annex 28: Cancellation Notification Form
- Annex 29: Complaint Form to the Contracting Authority
- Annex 30: Draft Framework Agreement, where not all the terms are defined
- Annex 31: Draft Framework Agreement, where all the terms are defined

Annex 1

[Annex to be filled in by the economic operator]

BID SUBMISSION FORM

(Name of economic operator)

[Date _____]

To: *[Name and address of Contracting Authority]*

Procurement procedure: *[Type of procedure]*

Short description of contract: *[object]*

Publication (if applicable): Public Notices Bulletin [Date] [Number]

In reference to the above mentioned procedure, We, the undersigned, declare that:

Bidder Representative

Signature

Seal

Annex 2

[Annex to be filled in by contracting authority under the Framework Agreement during the reopening of mini-bidding process]

BID INVITATION FORM

(write the name of Contracting Authority)

invites the interested persons to submit their bids in the procedure to supply the following goods:

.....
.....
.....

(provide an accurate description of the contract object and quantity as defined in Tender Documents (TDs).

Work Location

(provide a short description)

Works time frame _____

The bid shall be submitted to

.....
[Provide the accurate address]

Before

.....
[Define date and time]

Eligibility criteria of winner bid _____

Form of communication:

By mail by electronic means (email, fax, etc.) **Annex 3***[Annex to be provided by Economic Operator when requested by Contracting Authority]***BID INSURANCE FORM***[Date _____]**To: [Name and address of Contracting Authority]*

* * *

Procurement procedure *[Type of procedure]*Short description of contract: *[object]*Publication *(if applicable)*: Public Notices Bulletin *[Date] [Number]/Reference number in PPA's page*

* * *

In reference to the above mentioned procedure,

1. The total price of our offer is *[currency and value of bid]*; excluding VAT;
2. The total price of our offer is *[currency and value of bid]*; including VAT

No	No. Analysis	Description of Works	Unit	Amount	Price/Unit	Total price
1.						
2.						
3.						
Amount						
Reserve fund						
Amount						
VAT						

TOTAL AMOUNT

Signature of Bidder _____

Seal

Note: Prices shall be expressed in Currency ____ (as required in tender documents)

Annex 4*[Annex to be provided by Economic Operator when requested by Contracting Authority]***DECLARATION****For Submitting Independent Bids**

Of the economic operator participating in the public procurement procedure to be held on: _____; by the Contracting Authority: _____; with the object: _____; with limit fund: _____.

I undersigned _____, with the capacity of the representative of the economic operator _____, in support of Article 1 of Law no. 9643, dated 20.11.2006 "On Public Procurement", as amended and in support of the Law No.9121 / 2003 "On the Protection of Competition", make this statement and I guarantee that the following statements are true and complete in every aspect:

I certify, in the interest of: _____ that:
(Name of the economic operator)

1. I have read and understood the content of this Declaration;
2. I understand that the submitted bid will be disqualified and / or excluded from participation in public procurement if this Statement is found to be incomplete and / or accurate in all respects;
3. I am authorized by the Bidder to sign this Statement and to submit an offer in the interest of the Bidder;
4. Any person whose signature appears in the Bid Documentary is authorized by the Bidder to prepare and to sign the Bid in the interest of the Bidder;

5. For the purpose of this declaration and the submitted bid, I understand that the word "competitor" means any other economic operator, other than the Bidder, whether or not it is a merger of economic operators, that:

- a) submit a bid in response to the Contract Notice and / or the Invitation to Invitation made by the Contracting Authority;
- b) is a potential bidder who, based on his / her qualifications, abilities or experiences, may submit a Bid in reply, Contract Notice and / or Bid Invitation.

6. The bidder declares that: (click one of the following alternatives):

- a) The Bidder has prepared his bid independently, without consulting, communicating and without making any agreement or agreement with any other competitor;
- b) The Bidder has consulted, communicated, has entered into agreements with one or more competitors in connection with this procurement procedure. The bidder states that in the attached documents, the details of this offer include the names of the competitors, the nature and the reasons for the consultation, communication, agreement or engagement (case of merger of economic operators or subcontracting).

7. In particular, without prejudice to paragraphs 6 (a) and 6 (b) above, there has been no consultation, communication, contract or agreement with any competitor in respect of:

- a) prices;
- (b) the methods, factors or formulas used to calculate the price;
- c) the purpose or the decision to submit or not an offer; or
- d) submission of a bid that does not meet the specifications of the Bid Request.

8. In addition, there has been no consultation, communication, agreement or contract with any competitor regarding the quality, quantity, specifications or specific deliveries of the goods or services which are related to the concerned procurement, except where stated under paragraph above 6. b).

9. Bid conditions have not been made known or disclosed to the other Bidder by any means, either in advance of the date and time of the official opening of the Bids, of the Winning Bid and of the conclusion of the Contract , only if required by law or if specifically stated under paragraph 6.b).

(Name and Signature of the Authorized Person for Bidder Representation)

(Title by position at work) (Date)

Annex 5

[Annex to be provided by Economic Operator when requested by Contracting Authority]

BID INSURANCE FORM

[Date _____]

To: *[Name and address of Contracting Authority]*

On behalf of: *[Name and address of insured bidder]*

* * *

Procurement procedure *[Type of procedure]*

Short description of contract: *[object]*

Publication *(if applicable)*: Public Notices Bulletin *[Date] [Number]/Reference number in PPA's page*

* * *

In reference to the above mentioned procedure,

We prove that *[name of insured bidder]* has deposited in *[name and address of bank/insurance company]* the amount of *[currency and value, in words and numbers]* as a requirement for the bid insurance, submitted by the abovementioned economic operator.

We undertake to transfer to the account of *[name of contracting authority]* the assured amount, within 15 (fifteen) days from your first simple call in writing, without explanations, provided that the call states the failure to meet any of the following criteria:

- The bidder has withdrawn or changed the bid, after or before the bid submission deadline, in case it was stipulated so in the Tender Documents;
- The bidder has refused to sign the procurement contract when required by the contracting authority;

- The bidder has not provided the contract insurance, where the bid is awarded as winning or did not meet any other requirements before the signing of the contract stipulated in the Tender Documents.

Such insurance is valid for the period specified in [*contract notification or bid invitation*].

[Representative of bank/insurance company]

Annex 6

CONFIDENTIAL INFORMATION LIST

[*Annex to be filled in by the Economic Operator, if appropriate*]

(Please enlist below the information you want to be confidential)

Type and nature of information that needs to be confidential	Number of pages and sections of TDs you want to be confidential	The reasons why such information should be confidential	Time limit such information shall be kept confidential

ATTENTION

For any information that has not been registered as confidential, it shall be taken for granted that the holder of such rights has willingly given consent for the provision of this relevant information and the Contracting Authority bears no responsibility for the publication of such information.

It does not constitute secret commercial information, which should be made public according to the law, related to the violation of the law, or that ought to be published on the basis of good commercial practices and principles of commercial ethics. The dissemination of this information is considered legitimate if this act is intended to protect the public interest.

Bidder Representative

Signature

Seal

Annex 7

[Annex to be filled in by Economic Operator]

DECLARATION
On conflict of interest

Declaration issued by the economic operator participating in the public procurement procedure, to be held on _____ by Contracting Authority _____ with object _____ and limit fund _____.

Conflict of interest is a situation of conflict between public duty and private interest of an official, in which he/she has direct or indirect private interests affecting, or that can effect or that it seems that might have effect on the unjust performance of public tasks and duties.

In implementation of Article 21, clause 1, Law no. 9367, date 07.04.2005, the categories of officials as provided under Chapter III, Section II, that are absolutely forbidden to directly or indirectly benefit from the signing contracts between a party and the public institution are:

- President of Republic, Prime Minister, Deputy Prime Minister, Ministers, or Deputy Ministers, Members of Parliament, Judges of Constitutional Court, Judges of High Court, the Head of High State Audit, General Prosecutor, Judges and Prosecutors at the level of the Court of First Instance and Court of Appeals, the Ombudsman, Members of the Central Election Commission, Members of High Council of Justice, General Inspector of the High Inspectorate of Declaration and Audit of Assets and Conflict of Interest, Members of Regulatory Entities (Bank of Albania Supervision Council, including Governor and Deputy Governor; competition; telecommunication; electricity; water supply; insurance; bonds; media authorities), General Secretaries of Central Institutions as well as every public official in any public institution whose position is equivalent to that of the General Director, heads of public administration bodies that are not part of civil service.

The middle-ranked civil servants, under article 31, and officials covered by Article 32 of Chapter III, section 2 of this Law, the prohibition of clause 1 of this article, on grounds of private

interests of official, as stipulated herein, shall be applied only if case of contracts within the institution's scope and territory and the institution's jurisdiction, where the official works. This prohibition is applicable also when party to the contract is an institution under the dependency thereof.

When the official is a mayor or deputy mayor of a municipality or commune, or the chairman of a regional council, member of the respective council, or a high management official of a local government unit, the prohibition due to private interests of the official, specified herein, is applicable only in the case of entering into contracts, if any, with the municipality, commune or region where the official exercises such duty. This prohibition is applicable also when party to the contract is a public institution at the dependency of this unit. (Article 21, clause 2, Law No.9367, date 07.4.2005).

The prohibitions provided for under Article 21 clauses 1, 2 of Law no. 9367, date 07.04.2005, with the respective exemptions, are applicable to the same extent also to the persons related with the official, i.e. **spouse, cohabitant, adult children and parents of the official and of the spouse.**

I, the undersigned _____, in the quality of representative of legal person _____ declare that under my personal responsibility:

I am aware of the requirements and prohibitions provided under Law No. 9367, date 07.04.2005 "On the prevention of conflicts of interest in the exercise of public functions" as amended, and secondary legislation adopted pursuant thereto by the High Inspectorate of Declaration and Audit of Assets, and also the Law no. 9643, date 20.11.2006 "On Public Procurement", as amended.

In compliance thereof, I declare herein that no public official, as defined in **Chapter III, Section II** of the Law no. 9367, date 07.04.2005, and in this declaration, has any private interests, directly or indirectly, with the legal person I represent herein.

Date of declaration submission _____

Name, Surname, Signature

Seal

Annex 8

[Annex to be filled in by the Economic Operator]

TECHNICAL CRITERIA FULFILLMENT DECLARATION

Statement of the economic operator participating in the procurement procedure to be held on the date _____ by the Contractor Authority _____ with object _____ with a limit found _____.

I, the undersigned _____ in quality _____ of economic operator _____ declare under my full responsibility that:

Date of statement submission _____

Bidder's signature _____

Seal _____

Annex 9

[Annex to be filled in by the Contracting Authority in the Framework Agreement]

PLANNING OF CONTRACTS IN THE FRAMEWORK AGREEMENT

<input type="checkbox"/> Service: Total number of contracts under Framework Agreement _____		
Contract No.	Contract Title	Brief Description of the contract
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Annex 10

[Annex to be filled in by the Economic Operator]

DECLARATION ON GENERAL CRITERIA FULFILLMENT

Statement of the economic operator participating in the procurement procedure to be held on the date _____ by the Contractor Authority _____ with object _____ with a limit found _____.

I, the undersigned _____ in quality _____ of economic operator _____ declare under my full responsibility that:

- The economic operator _____ is registered in the National Business Center and has in the field of activity the object of the procurement. In case when the bidder is a non-profit organization, they must state that they are registered as a juridical person according to Law No. 8788, dated 07.05.2001 "On Non Profit Organizations".
- The economic operator _____ has not been sentenced for any of the criminal offenses provided for in Article 45/1 of the PPL.
- The person/s in quality of *member of the administrative body, as director or the supervisor, as a shareholder or as a partner, has either representative, decision-making or controlling powers within the economic operator*, as follows:

 _____ etc.

they are not or have not been convicted by a final court decision for any of the offenses, set forth in article 45/1 of the PPL⁷.

- The economic operator _____ has not been convicted by a final court decision, for acts related to professional activity.
- The economic operator _____ is not in the process of bankruptcy (active status).
- The economic operator _____ has paid all the fees for the taxes payment and social security contributions, according to the legislation in power.

In any case, the contracting authority has the right to carry out the necessary verifications on the authenticity of the information declared by the economic operator as above.

Date of statement submission _____

Bidder's signature _____

Seal _____

Annex 11

[Supplement to be filled by Economic Operator]

DECLARATION ON GUARANTEE OF APPLICABILITY OF LEGAL PROVISIONS ON LABOR RELATIONS

Statement of the Economic Operator participating in the procurement procedure to be held on _____ by the Contracting Authority _____ with object _____ with limit fund _____.

I undersign _____ on the quality of _____ of the economic operator _____, **declare under my full responsibility that:**

- Economic operator _____ guarantees the protection of the right to employment and occupation from any form of discrimination as provided by applicable labor legislation.

⁷ I authorize the Responsible Authority to carry out the relevant verifications regarding the judicial status of the persons declared in this Statement.

- Economic operator _____ connects with the employee the respective employment contracts and guarantees measures in terms of safety and health at work for All and, in particular, for vulnerable groups, based on applicable labor legislation.
- Economic operator _____ does not have an effective legal force, established by the State Labor Inspectorate and Social Services (ISHPSHSH). In cases where legal violations, the economic operator has taken the necessary measures to address them within the deadlines set by ISHPSHSH.

Date of submission of statement _____

Bidder Representative

Signature

Seal

Annex 12

[Annex to be submitted by the Economic Operator]

EVALUATION FORM

(This form shall be accompanied by the Commissioning Act and situations)

Responsible Authority/Investor
Address/Tel.
Name of the Official/Administrator
CERTIFY THAT:
Responsible Authority/Investor has signed the contract on
Operator Name NIPT/ Operators Union NIPTET/ Subcontractors NIPTET
Address/es
Object of the contract:

Contract start date	Termination date of the contract
Value according to the contract	Realized value
% of the union of E.O. and description of the tasks performed by each member Subcontractors.	
Evaluation	(expressed in words)
	Fulfilled Unfulfilled
Signature	
Seal of the Responsible Authority	

Annex 13

[Annex to be filled by the Economic Operator]

ON DISPOSAL OF MACHINERIES

Economic operator: _____

I declare that I possess the technical means and equipments and other physical assets to execute the contract with the object:

Owned				
Type of vehicle	License plate	No. Driving Permit	No. Chassis	Others
1				
2				
3				
4				
5				

And

Rented					Lease contract term (Start and Termination Date)
Type of vehicle	License plate of the vehicle	No. Driving Permit of the vehicle	No. Chassis of the vehicle	No. Lease Contract (notary)	
1					

2					
3					
4					
5					
6					

- Add/delete additional rows if needed.

We authorize the responsible authority to verify the information provided in this table.

CONTACT PERSON (for this offer)

Name:

Address:

Telephone number:

Fax:

E-mail:

Signature

Seal

Annex 14*(Annex to be filled in by the Economic Operator)***DECLARATION ON CONTRACTS ENTERED INTO AND/OR IN PROCESS AS PART OF NEW CONSTRUCTION⁸**

Declaration of the economic operator participating in the procurement procedure to be conducted on _____ by the Responsible Authority _____ with the object _____ with the fund limit _____.

I, the undersigned _____ in the capacity of _____ of the economic operator _____ declare that I am in the process of and/or have been awarded a contract in the framework of new construction as follows:

No.	Responsible Authority	Object of procurement procedure/contract in the framework of new construction ⁹	The winning declared value

Submission date of declaration _____

Representative of bidder

Signature

Seal

⁸ Self-declaration by the economic operator which is not a winner and/or in process, at the same time, as contractor/subcontractor, an investment/investments, under a contract or contracts entered into or in process of entering into, in the framework of new construction, which at the time of bid opening has not completed the physical works, at 40% of the total volume of work.

⁹ Notes: This Declaration shall not be filled in by the operator(s) participating in the procedure with frame contract/agreement on construction the individual houses.

Note: In case economic operators' union, each member of the union must fill in this declaration.

Annex 15

[Annex to be filled in by the Economic Operator]

DECLARATION FOR CIVIL AND INDUSTRIAL CONSTRUCTIONS¹⁰

Declaration of the economic operator participating in the procurement procedure to be conducted on _____ by the Responsible Authority _____ with the object _____ with the fund limit _____.

The economic operator _____, is not subject to civil and industrial constructions (residential houses or other state owned buildings) designed, constructed, supervised and/or commissioned, damaged by natural disasters, as defined in Article 42/5/ë of the Normative Act No. 9/2019.

A person(s) in the capacity of a shareholder, partner, administrator and/or members of an administrative body, its directors or supervisor, its shareholder or partner must declare that they had no decision-making powers in a company where civil and industrial constructions (residential houses or other state-owned buildings) designed, constructed, supervised and/or commissioned, from the latter are damaged by natural disasters, as defined in Article 42/5/ë of the Normative Act No. 9/2019.

In any case, the responsible authority shall be entitled to perform the necessary verifications on the truthfulness of the information stated by the economic operator as stated above.

Submission date of the declaration _____

Representative of bidder

Signature

Seal

¹⁰Normative act .9, dated 16.12.2019 "On coping with natural disaster consequences" Article 42, paragraph 5 subparagraph ë).

Note: In the case of economic operators union, each member of the union must fill in this declaration.

Annex 16

[Appendix to be filled in by the Contracting Authority]

1. GENERAL ACCREDITATION / QUALIFICATION CRITERIA

The bidder must state that:

- a) It is registered at the National Business Center and has in the field of activity the object of the procurement. In the case where the Bidder is a non-profit organization, it must state that it is registered as a legal person under Law No. 8788, dated 07.05.2001 "On Non Profit Organizations".
- b) is not in the process of bankruptcy, (active status)
- c) has not been convicted of a criminal offense, in accordance with Article 45/1 of the PPL,
- d) has not been sentenced by a final court decision for acts related to professional activity.
- e) has paid all the fees for the payment of taxes and social security contributions, according to the legislation in force.

The General Admission Criteria should not be changed by the contracting authorities.

These criteria must be submitted by filling the written declaration of the subject on the day of the Bid Opening, according to Annex 7.

In any case, the contracting authority has the right to carry out the necessary verifications on the authenticity of the information declared by the economic operator as above.

In addition, if the bid is submitted by joint economic operators, the following documents must be submitted:

- a. Notarized agreement according to which the joint economic operators is officially established;
- b. Special procurement.

2. SPECIFIC QUALIFICATION CRITERIA

1. The Applicant / Bidder must submit:

- a. *Bid Submission Form, according to Annex 3;*
- b. *Declaration of Independent Offering, as per Annex 4*
- c. *Bid Security Form according to Annex 5;*
- ç. *Declaration on conflict of interest according to Annex 7;*

- d. *Statement on the fulfillment of technical specifications, according to Annex 8;*
- c. *Declaration on guaranteeing the applicability of legal provisions in labor relations according to Annex 11;*
- e. *Evaluation form according to Annex 12;*
- f. *Declaration on the availability of vehicles/machineries according to Annex 13;*
- g. *Declaration on contracts entered into or in process, according to Annex 14;*
- gj. *Declaration on contracts entered into or in process in the framework of new construction, according to Annex 14;*
- h. *Declaration for civil and industrial constructions subject to normative act according to Annex 15;*
- i) *A certificate confirming the settlement of all matured electricity obligations of energy contracts that the economic operator is registered in Albania.*

2. The candidate/bidder should submit:

(to be completed by the responsible authority)

2.1 Legal/professional capacity of economic operators:

Fulfilling legal capacities by economic operators and certification of having the legal capacity to enter into procurement contracts is done by submitting a statement of compliance with the general criteria, according to Annex 10.

2.2 Legal / Professional Capacity of Economic Operators:

a) The average turnover realized by the Economic Operator during the last three years (2017, 2018, 2019) shall not be less than **907,758,578** (nine hundred seven million seven hundred fifty-eight thousand five hundred seventy-eight) ALL excluding VAT. *In order to verify the fulfillment of this condition the Economic Operator shall submit a statement from the responsible taxation authority regarding the annual turnover of the last 3 (three) years.*

b) *The Economic Operator must submit copies of the balance sheets of the last three years (2016, 2017, 2018), submitted to the relevant taxation authorities, confirmed by this authority, which should show that no loss has been incurred in at least two consecutive years. Foreign operators may present a confirmation statement in case their country of origin does not issue the required documents to verify financial balance sheets or annual turnover.*

Note: For the balance sheets of the last three years, economic operators shall consider their report as required by law on accountability and financial statements. Considering the deadline for reporting the balance sheets to the taxation authorities (first quarter of the last year), submission of the balance sheets for year 2019 is not an obligation, but it will be accepted in case the operator submitted it before the legal deadline.

2.3 Technical capacity:

2.3.1 Successful experience in executing at least :

- a.* Similar works for a single object **at a value not less than 907,758,578** (nine hundred seven million seven hundred fifty-eight thousand five hundred seventy-eight) ALL excluding VAT, carried out by the economic operator during the last three years from the date of the procurement procedure.
- or**
- b.* Similar works up to a limit with a total monetary value of the works executed during the last three years from the data of the procurement procedure is at a **value of not less than 3,631,034,312** (three billion six hundred thirty-one million thirty-four thousand three hundred twelve) ALL excluding VAT.

The fulfillment of one of the above mentioned conditions makes the offer eligible.

In case of having previous experience with public entities or private sector, the responsible authority shall, requires as evidence:

- Statements issued by a public entity indicating the value, time and nature of the work done, or evaluation forms or reference;
- Entrepreneurship Contract (s)
- Final condition of the facility;
- Commissioning act

2.3.2 Operator's professional licenses for the realization of the object of the contract issued by the competent state authorities;

- For general construction work, the company shall have the following licenses:

N.P – 1.A	Excavation work on the ground.
N.P – 2.D	Civil and Industrial Construction
N.P – 7.C	Water supply, gas pipelines, oil pipelines, drainage and irrigation works
N.P – 12.A	Environmental engineering works

- For special construction works, the following licenses:

N.S – 3.B	Plumbing, kitchens, laundry facilities, their maintenance.
N.S – 4.B	Refinement works of masonry and other related works, refinement with wood, plastic, metal and glass materials and refinement of technical maintenance nature
N.S – 8.D	Prefabricated structures with reinforced concrete, metal structures and wood.
N.S – 14.C	Indoor electrical, telephone and TV radios plants

N.S – 18.A

Topogeodetic works

Foreign operators shall fulfill the professional licenses requirements with the ones issues by their country of origin according to the requirements as stated above. Foreign economic operators may have in its license those work categories requested by tender documents, regardless of the fact that the requested category does not correspond to the same number with the work category in the license of a foreign operator issued corresponding country of origin.

2.3.4 The key staff of the economic operator's engineers necessary for the execution of the procurement object is; The company shall have the executive staff employed and registered:

- 1 (one) Construction Engineer (Project Leader) having 15 years of work experience in Civil Constructions.
- 2 (two) Construction Engineers having 10 years of work experience in Civil Constructions.
- 1 (one) Architect having 10 years of work experience in Civil Constructions.
- 2 (two) Mechanical Engineers having 5 years of work experience
- 2 (two) Hydrotechnical Engineer having 5 years of work experience
- 2 (two) Geomarine Engineer having 5 years of work experience
- 2 (two) Electrical Engineer having 5 years of work experience
- 1 (one) Environmental Engineer

The following documents are provided as evidence for the above mentioned staff:

- Diploma
- CV
- Labour booklet

The Economic Operator must state in written form that the engineers mentioned in paragraphs 2.3.4 are not engaged in other contracts.

2.3.5 The required workforce to execute the procurement object shall be at least **200 employees, employed for the time period August 2019 – January 2020**. The following documents will be submitted as evidence of the workforce;

- Statements released from taxation authorities for the **period August 2019 – January 2020** accompanied by the list payments in the format required according to the applicable taxation legislation.

2.3.6. Technical means and equipments, required to execute the contract. The following documents will be presented to verify the disposal of technical means and equipments:

- 1. Self-propelled truck with carrying capacity 10 - 20 tons – 3 pieces
- 2. Self-propelled truck with carrying capacity 5 - 10 tons – 3 pieces
- 3. Truck with carrying capacity 10-20 tones - 3 pieces
- 4. Truck with carrying capacity 10-20 tones with excavator- 2 pieces
- 5. Chain excavator – 2 pieces

6. Tire excavator –	2 pieces
7. Mini excavator –	3 pieces
8. Lifting fork with lifting capacity up to 3.5 tones -	3 pieces
9. Telescoping lifting fork -	2 pieces
10. Welding -	4 pieces
11. Automatic concrete maker –	3 pieces
12. Auto concrete pump -	2 pieces
13. Water bus –	2 pieces
14. Scaffolding –	5000m2
15. Generator –	2 pieces

a) For technical equipments owned by the operator, the following shall be presented:

-sales or lease contracts

For vehicles listed in public registers, when owned, the following must be presented:

-certificate of ownership;

-driving permit;

- technical inspection certificate;

Whereas for leased vehicles, the following must be presented

- lease contract;

- driving permit,

b) For vehicles not listed in public registers, when owned, the following must be presented:

-purchase or clearance contract and the relevant tax invoices,

Whereas for leased assets in addition to the above documentation, the lease contract must also be submitted.

2.3.7 Quality certificates that shall be submitted by operators are as follows:

- EN-ISO 9001 (Quality Management System) or equivalent
- EN-ISO 14001 (Environmental Management System) or equivalent
- BS OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety) or equivalent

**All above-mentioned certificates shall be issued by a conformity assessment body accredited by a national accreditation body or accredited by an international accreditation body.*

If the bidder is presented as an operators' union, the certificates shall be in compliance with the undertaken work.

In case of economic operators as a consortium, each member shall submit the abovementioned ISO Certificate.

2.3.8. In relation to the provision of raw materials and/or basic manufacturing/prefabricated materials, for the construction of structures and the execution of the required works, economic operators shall submit a statement or preliminary supply agreement or

documentation of factory ownership/possession or any other document equivalent to the above.

2.3.9 The candidate, foreign bidder shall prove that it fulfils all the abovementioned requirements. Foreign economic operators shall submit the entire documentation in the Albanian language and provide the relevant notarization acts, and to have them certified by means of the Apostille stamp. For the countries that have not ratified the Hague Convention, dated 05.10.1961 on "Abolishing the Requirement of Legalisation For Foreign Public Documents", the legalization of these documents shall be ensure trough embassies, consulate or relevant authorities of the country of origin. Failure to submit the documentation in this form shall be a reason for disqualification.

In case the documents have not been issued in the country of origin according to the abovementioned criteria, for foreign bidders, documents issued according the country legislation or other equivalent documents or written declaration shall be submitted.

Annex 17

(Annex to be filled in by the responsible authority)

IMPLEMENTATION PROJECT AND TECHNICAL SPECIFICATIONS

Description of the technical data of the works object of procurement described as accurately and thoroughly as possible, creating conditions for fair and transparent competition between all candidates and bidders. Where possible, technical specifications should be defined in a manner that is understood by persons with disabilities.

CAUTION

The technical specifications must not have any request or reference to any particular trademark or name, patent, drawing or type, specific origin, manufacturer or service entrepreneur, unless there is a sufficient, accurate or understandable manner of describing the requirements, provided that the words "or equivalent" are included in these specifications.

Sketches, Plans and Object, etc: According to the attached Standard Tender Documentation

Technical specifications of materials: According to the attached Standard Tender Documentation

Work schedule: According to the attached Standard Tender Documentation

Description of implementation requirements for related services: According to the attached DST

Annex 18

(Annex to be filled in by the responsible authority)

WORK PREVENTIVES

This contract shall be deemed a **turnkey contract**. Part of the tender documents shall be sketches, Object Blueprint, Technical Specifications of Materials, Technical report, main list of work items, etc.

The Project (accompanying documentation) shall be interpreted as a single, integral one, and in case of discrepancies the best scenario for the project shall prevail.

The bidder shall carry out a detailed study of the project, without any obligations to adhere to the project works volume. In such case, the contractor shall bear the responsibility of performing the works, without requesting any additional funds, except for the value of the procurement contract, which in any event, shall include all fiscal obligations in force. *At the completion of works, Economic Operators should submit the **final project** that has been implemented during the performing of works.*

Annex 19

[Annex to be filled in by the responsible authority]

WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Annex 20

[Annex to be filled-in by the Contracting Authority]

STANDARD NOTIFICATION FOR THE DISQUALIFIED BIDDER¹¹

[Location and Date]

¹¹This notice should be used in the case of procurement procedures that take place in a written form

[Name and address of the Contracting Authority]

[Bidder's address]

Dear Sir/Madam, Mr./Ms. <name of contact>

Thank you for Your participation in the aforementioned public procurement procedure. The procedure is conducted in accordance with Law no. 9643 dated 20.11.2006 "On Public Procurement".

Your bid was carefully evaluated according to the terms and conditions set out in the contract notice and the bidding file. I regret to inform You that you were disqualified because the bid submitted by you was rejected due to the following (s) reason:

If You think that the Contracting Authority has violated the LPP or RPP during the public procurement procedure, then you have the right to initiate a review procedure as provided for in Chapter VII of the LPP.

Although we could not use Your services in this case, I believe that You will continue to be interested in our procurement initiatives.

With respect

< Name >

Annex 21

[Annex to be filled in by the Contracting Authority]

WINNER NOTIFICATION FORM

[Date]

To: [Name and address of the bidder declared winning]

Procurement procedure:

Reference Procedure / Lot Reference:

Short description of the contract: [*Quantity or purpose and duration of the contract*]

Previous publications (*if applicable*): Public Announcement Bulletin [*Date*] [*Number*]

Winner selection criteria: lowest price most economically advantageous bid

We notify that these bidders have participated in the procedure with the respective values offered:

1. _____
Company's full name *VAT Identification Number*

Amount _____
(*in numbers and words*)

2. _____
Company's full name *VAT Identification Number*

Amount _____
(*in numbers and words*)

Etc. _____

The following bidders have been disqualified:

1. _____
Company's full name *VAT Identification Number*

2. _____
Company's full name *VAT Identification Number*

Respectively for the following reasons:

* * *

In reference to the above mentioned procedure, we herein inform [*name and address of the awarded bidder*] that the bid submitted, with a total value of [*the relevant amount expressed in words and figures*] / total points awarded [_____] identified as successful bid.

Consequently, you are encouraged to submit to [*name and address of the contracting authority and contact reference*] insurance contract, as provided in the Tender Documents within _____ days of receipt / publication of this notice.

In case you do not comply with this requirement, or withdraw from signing the contract, your bid security shall be forfeited (if any) and the contract shall be awarded to the next bidder in the final

qualification, whose bid is offered with a total value of *[respective value expressed in words and figures]*, as provided in Article 58 of Law 9643 date 20.11.2006 “On Public Procurement”, as amended.

Award Notification published on _____

Complaint: yes, or no _____

(If any) answer received on _____

Head of Contracting Authority]

Annex 22

[Annex to be filled in by Contracting Authority under Framework Agreement]

**NOTIFICATION FORM OF SUCCESSFUL ECONOMIC OPERATORS IN THE
FRAMEWORK AGREEMENT**

[Date]

To: *[Name and address of successful economic operators]*

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procurement procedure:

Number of procedure's reference and number of lot's reference:

Short description of contract: *[Quantity, object, duration of contract, etc.]*

Previous publications *(if applicable)*: Public Notices Bulletin *[Date]* *[Number]*

Successful bidder selection criteria: lowest price most economically advantageous bid

We notify that the following bidders have participated in the procedure with the respective values offered:

1. _____

Company's full name

VAT Identification Number

Amount _____

(in numbers and words)

2. _____

*Company's full name**VAT Identification Number*

Amount _____

(in numbers and words)

Etc. _____

The following economic operators have been disqualified:

1. _____

*Company's full name**VAT Identification Number*

2. _____

*Company's full name**VAT Identification Number*

Respectively for the following reasons:

* * *

In reference to the above mentioned procedure, we herein inform that the following economic operators have been identified as successful:

1. _____

*Company's full name**VAT Identification Number*

Amount _____ / Total points received _____

(in numbers and words)

2. _____

*Company's full name**VAT Identification Number*

Amount _____ / Total points received _____

(in numbers and words)

Etc. _____

Consequently, you are invited to appear at *[name and address of the contracting authority and contact reference]*, before _____ days from the date of receipt / publication of this notice to conclude the draft agreement.

Classification Notice done in date _____

Complaint: yes, or no _____

(If any) answer received on _____

[Head of Contracting Authority]

Annex 23

**CONTRACT'S GENERAL CONDITIONS
Services – Open Procedure**

1 Article 1: Scope

- 1.1 These general terms of contract (GTC) will be implemented for the carrying out of procured services through an open procedure.

- 1.2 Law on Public Procurement in the Republic of Albania provides that the provisions of the Albanian Civil Code shall apply to public procurement contracts. Some provisions of the Code are included in the GTC in order to increase the transparency of the terms of the contract. However, quoting some provisions herein shall not in any way affect the implementation of other provisions of the Civil Code of this contract.

- 1.3 Similarly, some provisions of the Law on Public Procurement are included in the GTC in order to increase the transparency of the law governing public procurement. However, quoting some provisions herein shall not in any way affect the implementation of other provisions of the Law on Public Procurement on the rights, duties and obligations of the parties.

GTC shall apply to the extent not superseded by the terms and provisions set out in other parts of the contract.

- 1.4 Terms of the contract shall also include special terms of contract (STC). If case of discrepancy between the GTC and the STC, the STC shall prevail.

Article 2: Definitions

- 2.1 “Total preventive” means volume of work given in the project which provide guidance, completed by the total price determined as part of the Bid in a turnkey contract.
- 2.2 “Preventive per unit” means volume of work given in the project accompanied with the prices per unchanged units as part of the Bid in a contract of metering works.
- 2.3 “Work implementation term” means the date works must be completed as stated in the Work implementation schedule, certified by the procuring entity.
- 2.4 “Contract” means the written agreement entered into by the Reponsible Authority and contractor consisting of the tender documents including KPK and KVK, all attachments and completed forms and all other documents included in the referral of each document.
- 2.5 “Contract price” means the price to be paid to the contractor under the contract for the full and proper performance of its contractual obligations.
- 2.6 “Completion of work” means the date certified by the Responsible Authority that the work has been completed.
- 2.7 “Defect” means any part of the work not completed in accordance with the contract.
- 2.8 “Entry date” means the date that the Responsible Authority permits the entrance of contractor in the site.
- 2.9 “Starting date” is included in Contract details. It is the data the contractor starts construction works. If this is not possible, “the starting date” shall be the day on which the upfront payment is made.
- 2.10 “Equipment” means the machinery and tools of the contractor temporarily brought to the site for construction purposes.
- 2.11 “Materials” means all supplies, including consumable supplies, used by the contractor to perform the work.
- 2.12 “Object of contract” means all works that the Contractor shall provide under the terms of the contract.
- 2.13 “Party (Parties)” means signatory parties of the contract.
- 2.14 “Project leader” means the person appointed by the Responsible Contracting Authority responsible for managing the contract for the responsible authority.

- 2.15 “Responsible Authority” means the Responsible Authority part of this contract and that contracts the work object of this contract. This term, wherever used, has the same meaning as defined by law.
- 2.16 “Site” means the physical place of work.
- 2.17 “Inspection of site report” means documents included in the tender documents that reflect factual and interpreted information about the site conditions over and underground.
- 2.18 “Subcontractor” means any physical or legal person or a combination of both, that supplies works, materials or equipment for or in the name of the contractor.
- 2.19 “Contractor” means the physical or legal person party to this contract providing the work according to the provisions of this contract.
- 2.20 “Technical standards” means the specifications approved by a special standardization body for continuous or repeated application. Such standards are used as rules, regulations or definition of characteristics to ensure that processed materials and services meet the purpose.
- 2.21 “Construction of site” means temporary construction works, built and installed, necessary for the implementation of construction works.
- 2.22 “Work” means what the Responsible Authority requires the contractor to excavate, build, repair, renovate or install as provided in the tender documents including related services, also defined in the tender documents.

Article 3: Drafting of Contract

The award notification shall serve as a basis for the drafting of contract between the parties, which shall be signed within the term stated in the Tender Documents.

The existence of contract is confirmed by the signing of a contract document incorporating all agreements between the parties.

Article 4: Corrupted Practices, Conflict of Interest and Inspection of Records

- 4.1 The Contracting Authority can petition to the court to declare the nullity of contract if it ascertains that the Contractor has committed acts of corruption. Corruptive actions include actions described in Article 26 of the Law on Public Procurement.
- 4.2 The Contractor shall not be associated (present or past) with a consultant or any other entity that has participated in the preparation of tender documents for this procurement.
- 4.3 The Contractor shall permit the Contracting Authority to inspect the accounts and records related to the implementation of the contract or to have them audited by inspectors appointed by the Contracting Authority.

Article 5: Confidential Information

- 5.1 Contractor and the Contracting Authority must keep confidential all documents, data and other information provided by the other party to the contract.
- 5.2 Contractor may provide subcontractors such documents, data or other information it receives from the Contracting Authority to the extent required for the subcontractor to perform its work under the contract. In such case, the Contractor shall include in its contract with the sub-Contractor a provision that provides for confidentiality as stated in Section 5.1 above.

Article 6: Intellectual Property

- 6.1 Except as otherwise provided in the contract, all intellectual property rights provided by the Contractor in performing the contract shall belong to the contractor who may use his discretion.
- 6.2 Except otherwise provided in the contract, the Contractor, after completion of the contract, the contracting authority shall submit all reports and data such as maps, diagrams, drawings, specifications, plans, statistics, calculations and supporting records or materials acquired, or prepared by the Contractor in performing the contract. Contractor may retain copies of such documents and data, but shall not be used for purposes related to the contract without prior written approval of the Contracting Authority.
- 6.3 The Contractor shall provide the Contracting Authority from liability for infringement of intellectual property rights that may arise from the production or distribution of goods under the contract.
- 6.4 In the event of any claim or suit against the Contracting Authority in connection with any violation of intellectual property rights caused by the implementation of the contract or the use of goods supplied under the contract, the Contractor shall provide the Contracting Authority all evidence and information in the possession Contractor pertaining to such suit or claim.

Article 7: Origin of materials

- 7.1 There is no limitation as to the origin of the materials, except as may be specified in a Resolution of the General Assembly United Nations.
- 7.2 The Contractor may be obliged to verify the origin of the materials.
- 7.3 For verification purposes “origin” means the place where the materials are extracted, merged or manufactured. Materials are produced when through the production, processing or collection of sufficient components result in a new commercially recognized product that is quite different in basic characteristics or in the purpose or use of its components.

7.4 The origin of the materials differs from the nationality of the contractor or subcontractor who supplies the materials.

Article 8: Decisions of the Project Leader

8.1 The Project Leader shall decide on contract matters between the Contractor and Responsible Authority.

8.2 The Project Leader may delegate any of his duties and responsibilities to others in addition to resolving disputes and conflicts. The project leader must notify the contractor on delegations made or revoked.

Article 9: Communication

9.1 Any communication between the parties shall be made in written form.

Article 10: Cooperation in the Site

10.1 The Contractor shall cooperate and share the site with other firms, public authorities, public services and the responsible authority as required and defined in the Work Implementation Schedule.

Article 11: Responsibility of the Responsible Authority

11.1 The Responsible Authority has the responsibility to compensate the Contractor for damages to the Contractor's equipments to the extent that it is related to the faulty actions or projects of the Responsible Authority unless the latter had obvious errors that could have been easily ascertained by the contractor.

Article 12: Site Inspection Report and Site Conditions

12.1 The Responsible Authority bears no responsibility for the conclusions or interpretations made in the site inspection report.

12.2 The Contractor acknowledges that it has taken all necessary steps to verify the nature and location of works and that it has inspected and complies with general and local conditions that may affect the performance or cost of works.

Article 13: Contract performing works

13.1 The Contractor shall perform and complete the work in accordance with the technical specifications stated in the Tender Documents.

13.2 The Contractor shall not be liable for any errors in the design, data, plan and other aspects of the technical specifications provided by the Responsible Authority, unless the error was so obvious that the contractor should have noticed and advertised it to the Responsible Authority.

13.3 The codes and standards to be applied shall be stated in the tender documents. If there are any changes in the implementation of the codes or standards during the execution of the contract, these changes will only apply after they have been approved by the Responsible Authority.

Article 14:Execution of works

14.1 The contractor shall commence the implementation of the Contract as soon as it is concluded and shall complete the work within the deadline.

14.2 During the performance of the contract, the Contractor shall coordinate with the other performing contractors on the site according to the method that will be proposed for the purpose of execution within the contract term.

14.3 The Contractor shall submit the coordination plan to the Project Leader for review and approval.

Article 15:Setting up the site

15.1 The Contractor is responsible for the setting up the site.

15.2 The Contractor shall submit all plans for setting up the site to the Project Leader for review and approval.

Article 16:Technical and Environmental Security

16.1 The Contractor is responsible for the security of all activities in the site.

16.2 The Contractor shall ensure the site for minimizing the environmental impact. For example, it should save energy, water and other resources, reduce waste and minimize the use of ozone-depleting substances, release of gases, hazardous organic compounds and other substances that harm health and environment.

Article 17:Discoveries

17.1 Anything of historical interest or having significant value unexpectedly discovered at the site shall be declared to be in conformity with the applicable legislation. The Contractor shall notify the project leader of any such discovery and follow the project leader's instructions regarding the procedure of facilities administration.

Article 18:Disposal of Site

18.1 The Responsible Authority shall grant the Contractor the right to dispose the site at the entry date stated in the tender documents. In case the disposal of any part of the site is not provided within the entry date as provided in the tender documents, this shall have the meaning that the responsible authority has delayed the start of the contract implementation, and the contractor has the right to request a contract amendment in connection with the extension of the Termination Term. The Responsible Authority and the contractor shall keep the minutes of the entry date.

Article: 19:Reporting the Implementation Schedule

19.1 Immediately following the conclusion of the contract, the contractor shall submit to the project leader a plan on the general methods, arrangements, orders, deadlines and critical paths for the activities.

19.2 At regularly scheduled intervals as approved by the project leader, the contractor shall prepare reports on the progress achieved in each activity and the effects of progress of the remaining work, including any changes in the sequence of activities.

Article 20:Warning in time

20.1 The Contractor shall warn the project leader as soon as possible for specific events and circumstances that may occur in the future which may negatively impact contract implementation, including work quality and delay in deadlines.

Article 21:Quality Control

21.1 The contractor shall be fully responsible for the quality control and performance of the contract.

21.2 Once the contract is concluded, the contractor shall submit to the project leader a quality control plan for the contract implementation activities.

21.3 The project leader shall control the contractor's work and notify the contractor of any defects found.

21.4 Whenever a defect notice is given, the contractor shall correct the defect within the deadline stated in the notice.

Article 22: Uncorrected Defects

22.1 In case the contractor has not corrected a defect within the specified time notice of the defect by the project leader, the project leader will calculate the defect correction expense and the amount will be retained by the contractor. Failure to rectify the defect within a reasonable time shall constitute reason for termination of the contract as a result of nonperformance in favor of the responsible authority.

Article 23:Responsibilities of the Contracting Authority

23.1 From the start date to the time limit for execution, the responsible authority shall be responsible for:

- (a) personal injury, death or property loss or damage as a result of negligence or intervention, even legal by the Responsible Authority or by any person employed/contracted by the Responsible Authority other than the contractor.
- (b) damage to works, materials and equipments to the extent related to the fault of the responsible authority or its project.

Article 24:Responsibilities of the contractor

24.1 From the start date to the deadline for execution, the contractor shall be liable for personal injuries, death or property loss or damage, and any other assets not covered by the Responsible Authority pursuant to Article 23.

Article 25: Insurance

- 25.1 The Contractor shall insure the object, under the joint names of the Responsible Authority and the Contractor, from the date of entry in site until the full completion date, in the amounts expressed in KVK for loss or damage of works, equipments, materials; loss or damage to the site or other property on the site and personal injuries or death of third parties.
- 25.2 The insurance policy shall be submitted to the Project Leader for approval within 30 days of the award of the contract. This insurance must cover the compensation required to compensate for the loss or damage caused. If the contractor fails to provide the insurance policy, the contract shall be considered null. The Responsible Authority may, however, decide to extend the period of the insurance policy or make the insurance itself and deduct its cost from the payment it makes to the contractor.
- 25.3 Insurance conditions may not be changed without prior approval by the Responsible Authority.

Article 26: Testing and inspections

- 26.1 The Contractor shall provide all tests and inspections as required by the contractual provisions. The cost of such testing and inspection is entirely financed by the contractor within the contract price.
- 26.2 The Responsible Authority shall, at its own expense, have the right to follow tests and/or inspections. If the materials are manufactured or prepared in locations other than those of the contractor, the contractor must provide permission to the Responsible Authority to follow such testing and inspections.
- 26.3 The Responsible Authority may also require the Contractor to perform additional tests or inspections not provided in the contract but judged necessary to verify that the works are in conformity with specifications and terms of the contract. The Responsible Authority will be responsible for the cost of these testings. Also, if these tests stop the contractor's work progress, the Responsible Authority will agree to change the schedule.
- 26.4 The Responsible Authority shall reject any work that does not pass the test and/or inspection or does not comply with the technical specifications and conditions for the performance of the contract.
- 26.5 Neither the execution of testing nor the inspection of works shall release the contractor from any other warranty or obligation under the contract.

Article 27 Warranties

- 27.1 The Contractor guarantees that the materials embodied in the works are new, unused and of the latest models and incorporating the latest improvements to the project and materials, except otherwise provided in the contract.

27.2 Except as otherwise provided in the contract or by law, the contractor guarantees that the materials do not have defects caused by any action or omission of the contractor or caused by the design, materials or conditions of use, under the conditions that prevail in Albania.

Article 28: Price of the Contract

28.1 The Contractor's prices for works performed according to this contract shall not differ from prices offered by the contractor in his bid.

Article 29: Payment Terms

29.1 The contract price, including upfront payment, shall be paid in the manner specified in the contract.

29.2 Unless otherwise provided in the contract, payment shall be made in the Albanian currency. The exchange rate of the different currencies shall be the rate of the Bank of Albania on the publication date of the contract notice and as specified in the contract.

29.3 Except as otherwise provided in the contract, the contractor shall be entitled to receive periodic payments during the progress of project implementation. The schedule of periodic payments shall be provided in KVK. When making a payment, the contractor shall submit a statement of the month's status to the project leader stating that the plan has been fulfilled according to the schedule. The communication must also express the value of the work executed by subtracting the previously verified accumulated amount, as well as the amount of the outstanding upfront payment and any amount held pending correction of a defect.

29.4 The project leader shall control the works executed by the Contractor and shall verify the amount to be paid to the contractor within 20 business days from the date the contractor has submitted his communication to the Project Leader.

29.5 Except as otherwise provided in the contract, the periodic payment shall be made within 30 calendar days from the date on which the progress of the implementation schedule has been verified by the project leader.

29.6 The payment date shall be the day on which funds are withdrawn from the account of the Responsible Authority.

Article 30: Delay in Payment

In the event of verifying delay in payment by the Responsible Authority, although the contractor has fulfilled all obligations in accordance with the terms of the contract, the overdue obligations and the corresponding delays will be fulfilled in accordance with the provisions of Law No. 48/2014 "On late payments for contractual and commercial obligations".

Article 31: Amendment of laws and regulations

If after the date of bids submission or signature date of the contract, any Albanian law or bylaws enter into force or is amended and which affect the conditions, including the

submission date or price of the contract, the terms or price of the contract will be adjusted to the extent that the contractor is affected by the obligation to fulfill its obligations under the contract.

Article 32: Force Majeure

- 32.1 The Contractor shall not be responsible for loss of insurance of the contract, liquidated damages or cancellation for nonfulfillment, even to the extent of the delay in implementation or any other failure in fulfillment of its obligations according to this contract are cause of an event of Force Majeure.
- 32.2 For the purposes of this Article “Force Majeure” shall mean any unforeseeable event beyond the control of the contractor. Events may include, but are not limited to, the actions of the Responsible Authority, whether in its sovereign or contractual capacity, war, revolutions, fire, flood, earthquake, epidemics, quarantine constraints and transit embargoes.
- 32.3 In the event of Force Majeure the contractor shall give immediate notice to the Public Buyer. Except when the Responsible Authority gives different instructions, the Contractor shall agree to comply with its obligations under the Contract at the practically reasonable amount and shall request all reasonable measures for implementation that are not hindered by the Force Majeure.

Article 33: Delay in Implementation and Extension of Deadline

- 33.1 Except as otherwise provided, the Contractor shall start the performance of the Contract immediately upon its signature.
- 33.2 Except where the Responsible Authority agrees to extend the term of the contract, has the right to claim damages for delay in performance if the contractor fails to submit the work within the Full Delivery Deadline specified in the contract.
- 33.3 The Responsible Authority may deduct the amount of liquidated damages due from the amount payable to the Contractor. In such a case, the Responsible Authority shall give the Contractor written notice of the amount and the reason for the deduction.
- 33.4 The Responsible Authority shall agree for an extension of the term in case of Force Majeure.
- 33.5 The Responsible Authority may agree to extend the term in other circumstances if it is in the public interest to do so. In case the contractor encounters conditions that hinder the timely implementation, the contractor should immediately notify the responsible Authority in writing for the delay, cause and the proposed date of submission or completion. The responsible Authority must evaluate the request. If the Responsible Authority is in breach of the delay, the extension shall enter into force with an amendment in written form of the contract signed by the Responsible Authority and the contractor.

Article 34: Liquidated damages for delay in finishing works

- 34.1 Liquidated damages for delay in finishing works shall be calculated at the following daily rates:

- a) For contracts with an implementation period of not more than 6 months, the daily fee will be 4/1000 of the corresponding value without total contract value, but this value will be calculated at a minimum above 25% of the contract value.
- b) For contracts with an implementation period of more than 12 months, the daily fee will be 2/1000 of the corresponding value without total contract value, but this value will be calculated at a minimum above 25% of the contract value.
- c) For contracts with an implementation period of more than 12 months, the daily fee will be 1/1000 of the corresponding value without total contract value, but this value will be calculated at a minimum above 25% of the contract value.

Article 35:Negotiations and Amendments

- 35.1 The parties will not negotiate changes or amendments to any contract terms that would significantly alter the conditions that form the basis of the contractor's selection.
- 35.2 No amendment or other contractual change shall be valid unless it is in writing, dated, expressly referred to in the contract and signed by the authorized representative of the contractor and the responsible authority.
- 35.3 Any waiver of the rights, powers or powers by the parties shall be in writing, dated and signed by the authorized representative of the party who waives such right and shall specify the right and the extent to which it is issued.

Article 36:Change of Order

- 36.1 The terms of the contract are not subject to renegotiation and amendment upon entry into force except as specifically permitted and stated in the terms of the contract. Each contractual amendment shall be in writing and signed by the responsible authority and contractor.
- 36.2 Additional constructions may only be ordered in the circumstances specified in LPP and provided that the extension of the contract does not exceed 20% of the original contract price.
- 36.3 The responsible authority may at any time order the Contractor to make changes within the general contractual purpose of the contract of any of the following elements:
 - a) Correction of Project, drawing or works specifications
 - b) Corrections to materials
 - c) Quality corrections
- 36.4 Prior to requesting a change, the Responsible Authority and the contractor shall agree on any increase in the contract price and/or change in the implementation schedule for the termination of the contract. The changed order should materialize the changes of the agreement. The responsible authority does not have the right to issue claims for compliance with the change ordered except for the adjustments provided in the amendments to the Agreement.
- 36.5 A change of order shall not be valid unless it is formalized in accordance with the requirements of Article 35 of these General Conditions.

Article 37:Preventive per Unit or in Total

- 37.1 The contract shall include a preventive in total if is a contract having a total amount or a preventive per unit when is a contract with price per unit. If it is a unit-price contract, the preventive per unit shall contain the construction, installation, testing and commissioning volumes of the subcontractor.
- 37.2 Preventive per Unit shall be used to calculate the contract price. The contractor shall be paid the amount realized by the price of the preventive per unit for each work.

Article 38: Completion and commitment of constructions

- 38.1 The contractor shall require the project leader to issue a certificate of completion of works and the project leader shall issue such certificate in the event the work has been entirely completed.
- 38.2 If the project leader discovers that the work has not been fully completed, the project leader provides written instructions to the contractor specifying the work or activities to be completed before the certificate is issued.
- 38.3 If the project leader discovers defects in works, the project leader shall provide the contractor with written notice specifying the defects that must be corrected before issuing of such certificate.

Article 39: Termination for Default

- 39.1 The Contracting Authority may terminate the contract in whole or in part, if:
- a) Contractor fails to delivery of the Goods within the period specified in the contract or within any extension granted; or,
 - b) Contractor fails to perform any other obligation of the contract.
- 39.2 The Contracting Authority shall give written notice of termination for default and grant the Contractor 15 days to cure the default unless the termination is for corrupt or illegal actions, in which case the termination shall be immediate.
- 39.3 All materials, setting up the site and completed works become property of the responsible authority if the contract is suspended for failure to comply with its terms.

Article 40: Termination for Insolvency

- 40.1 The Contracting Authority may terminate the contract at any time if the Contractor becomes bankrupt or insolvent.

The Contracting Authority shall give written notice of termination.

Article 41: Termination for reasons of Public Interest

41 The Contracting Authority may terminate the contract at any time if it determines that this action must be taken to best serve the public interest.

41.1 The Contracting Authority shall provide the Contractor written notice of termination.

41.2 The Contracting Authority shall pay the Contractor for all goods accepted and services related to them and performed before the termination and shall pay the Contractor for damages incurred for partially performed Services in connection with them. In calculating the amount of damages, the Contractor shall be required to take all necessary actions to minimize the

Article 42:Subcontracting

42.1 A subcontract shall be valid only if it is in the form of a written agreement by which the contractor entrusts performance of a part of his contractual obligations to a third party

42.2 The Contractor shall not subcontract without prior written approval of the Contracting Authority and not more than 40% of the contract value. The Contractor shall notify the Contracting Authority of the contract to be sub-elements and documentation that proves the ability of sub-contractor. Contracting Authority shall notify the Contractor of its decision within 5 days of receiving the notification, stating the reasons whether it approves it or not.

42.3 Each subcontractor has the right to participate in public procurement under the Law on Public Procurement. Authority may direct payment to the subcontractor to supply services to be.

42.4 The contractor remains fully responsible for the implementation of the contract irrespective of the subcontractor's behavior.

Article 43: Transfer of Rights

43.1 The Contractor should not transfer, fully or partially, his obligations pursuant to the agreement, except when the responsible Authority shall grant prior approval.

Article 44: _____ Contract Insurance

44.1 Before signing the contract, the contractor shall provide to the Contracting Authority contract insurance in the amount and form required.

44.2 The amount of contract insurance shall be payable to the Contracting Authority as compensation for any loss resulting from the Contractor's failure to fulfil its obligations under the contract.

44.3 The contract insurance guarantee shall be returned to the Contractor not later than 30 days after the date of receipt of the Goods. However, five (5) percent of the deposit will be held until satisfactory fulfillment of the contract obligations.

Article 45: Legal Basis

45.1 The contract shall be regulated and interpreted according to the Albanians in the applicable legislation.

Article 46: Resolution of Disputes

46.1 The Contracting Authority and the Contractor shall make every effort to resolve any disagreement or dispute arising between them under or in connection with this agreement by direct negotiation.

46.2 If the parties fail to resolve the dispute or conflict, problems shall be considered through contract dispute resolution and legal procedures in force under the legislation of the Republic of Albania.

Annex 47: Representation of Parties

47.1 Each party shall appoint in writing a person or organizational position that shall be responsible, on behalf of the party, for making statements and party representation in matters related to the execution of the contract.

47.2 Each party shall notify the other of any change in the appointment of representatives of the party. If a party fails to give notice must assume any losses caused by the failure to give adequate notice.

47.3 Parties may appoint additional persons or organizational units to represent the party in the specific actions or activities, in which case the written notice must be given and must determine the extent of the representative's authority.

Article 48: Notifications

48.1 notice given by one party to the other under this contract shall be made in writing to the address specified in the contract.

48.2 A notice shall be effective as soon as delivered.

Article 49 Calculation of deadlines

49.1 All references to days shall be calendar days unless otherwise provided.

nex 24

[Annex to be filled in by the Contracting Authority]

**SPECIFIC CONDITIONS
Services – Open Procedure**

Particular contract conditions are drafted in accordance with the specific contract object. If there is a discrepancy between the GTC and the STC shall prevail Special terms of Contract.

Article 1: Definitions

Contracting Authority is _____

Contractor is _____

Article 2: Contract Insurance

2.1 .Contract Insurance in the amount of *(15% of the offer's values)* _____ shall be provided by the Contractor to insure the execution of its obligations under the contract.

2.2 Insurance shall be issued or returned immediately to the Contractor according the following form: _____

Article 3: Project Leader

3.1 The project leader will be: _____

3.2 Address/contact person: _____

Article 4: Site

4.1 The Construction Site will be (Exact description of the location of the object to be realized):

Article 5 Start date

5.1 The Contractor will be granted access to the site: _____

Article 6: Insurance

6.1 From the Effective date to the Termination date the contractor shall have insurance covering up to:
a. For damages or loss of works and materials: _____
b. For damages or loss of equipment: _____

- c. For damages or loss of property other than works, materials and equipments: _____
- d. For personal injury or death of persons in the site: _____

Article 7: Inspections and Testing

7.1 Inspections and testing prior to the completion of works shall include: _____

Article 8: Type of contract

- 8.1 This contract shall be valued as
- Unit Price Contract based on unit prices expressed in Preventive in Unit
 - Contract in Total Amount

Article 9: Payment Schedule

9.1 Payment for Services should be made according to the following file: _____

9.2 Each filed payment must be made within _____ days from the date of reaching the agreement on the payment or from the date of receipt of the written request for payment whichever is the later. If left unmet, the time period will be 30 days.

9.3 The payment currency will be _____. If left unpaid, payment will be made with Albanian currency.

Article 10. Preliminary Payment

10.1 The pre-payment percentage will be _____. If left unpaid, the Contractor will not receive a pre-payment.

10.2 .If a pre-payment is promised, the advance will be paid in _____ days from the receipt of the contract security.

10.3 If a prior payment is made, the amount shall be deducted from the payment to be made to the Contractor under the following formula: _____

Article 11. Related Services

11.1 The following special conditions shall be implemented for carrying out the related services payment

Article 12. Contract waiver deduction

12.1 If a contract waiver deduction shall be provided, it shall be carried out as follows

If it shall not be met, the guarantee shall remain unchanged.

If a periodic reduction of the contract security is foreseen, it is performed as follows

If not completed, the guarantee remains unchanged.

Annex 25

*[Letter with Bank/Insurance Company logo]
[Annex to be presented by the Economic Operator]*

CONTRACT INSURANCE FORM

[Date]

To: *[name and address of the contracting authority]*

On behalf of: *[name and address of the insured bidder]*

In reference to the above mentioned procedure, and provided that *[name of the winning bidder]* has been awarded the contract,

We certify that *[name of the winning bidder]* has made a deposit to the *[name and address of the bank/insurance company]* in the amount of *[currency and amount expressed in words and figures]* as a condition for the execution of contract to be signed with *[name of contracting authority]*

We undertake to transfer to the account of *[name of contracting authority]* the insured amount, within 15 (fifteen) days from your simple written first, without asking explanations, provided that the request mentions the non-fulfilment of conditions the contract.

This insurance is valid until the full execution of the contract.

[Representative of the bank/insurance company]

Annex 26

[Annex to be filled in by the Contracting Authority]

FORM OF THE NOTIFICATION OF SIGNED CONTRACT

Section 1 Contracting Authority

1.1 Name and address of the contracting authority

Name _____
Address _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Webpage _____

1.2 Type of contracting authority:

Central Institution <input type="checkbox"/>	Independent Institution <input type="checkbox"/>
Local Government Unit <input type="checkbox"/>	Other <input type="checkbox"/>

Section 2. Object of Contract

2.1 Number of reference of procedure/lot _____

2.2 Type of “Contracts for public work”

Performance of works <input type="checkbox"/>	Design and implementation of works <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

2.3 Contract based in the Framework Agreement

Yes No

If yes, type of Framework Agreement

With 1 Economic Operator

With several Economic Operators

All terms are defined Yes No

2.4 Short description of the contract

1 Limit Fund _____

2. Source of Funding _____

3. Object of the contract / framework agreement _____

2.5 Duration of the contract or time limit for execution:

Duration in months or days

Or

Starting from to

2.6 Division into LOTS:

Yes No

If Yes, number of LOTS:

2.7 Options:

Number of possible renewals (if any):

or: from to

2.8 Subcontracting:

Yes No

Section 3. Procedure

3.1 Type of procedure:

Limited

as part of the new construction
process

3.2 Criteria for the selection of winners:

Most economically advantageous bid

3.3 Number of bids submitted: Number of regular bids:

3.4. For procurement in the Information and Communication Technology (ICT), the standards drafted by National Agency on Information Society have been used:

Yes No

3.5. For procurement in the Information and Communication Technology (ICT), in the event the standards are not applicable, previous consent from National Agency on Information Society has been taken:

Yes No **Section 4 Contract Information**4.1 Number of Contract: _____ Date of Contract **4.2 Name and address of the contractor**Name _____
Address _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Webpage _____**4.2.1 Name and address of the subcontractor (s)**Name _____
Address _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Webpage _____

4.3 Total final amount of contract (including lots, options and subcontracting):

Amount _____ (without VAT) Currency _____

Amount _____ (with VAT) Currency _____

4.3.1 Total amount of **subcontracting**: _____

Amount _____ (without VAT) Currency _____

Amount _____ (with VAT) Currency _____

4.4 Additional Information

Date of dispatch of this notice □□/□□/□□□□

Annex 27

[Annex to be filled in by the Contracting Authority for publication in the Public Notice Bulletin]

NOTIFICATION FORM OF THE SIGNED CONTRACT FOR PUBLICATION

1. Name and address of contracting authority

Name _____

Address _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Webpage _____

2. Type of procedure: _____

3. Object of the contract / framework agreement _____

4. Number of reference of procedure/lot _____

5. Fund limit _____

6. Total final value of contract (including lots, options and subcontracting):

Amount _____ (with VAT) Currency _____

Amount of subcontracting _____ (with VAT) Currency _____

7. Date of contract signature _____

7. Name and address of contractor/subcontractor

Name _____

Address _____

VAT Identification Number _____

Annex 28

[Annex to be filled in by the Contracting Authority]

CANCELLATION NOTIFICATION FORM

1. Name and address of the contracting authority

Name _____

Address _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Webpage _____

1. Type of procedure: _____

2. Reference Number: _____

3. Contract Object _____

4. Limit Fund _____

5. Cancellation reasons:

Based on Law no. 9643, dated 20.11.2006 “On Public Procurement” as amended, Article 24, point 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- d) ;
- e) ;
- f) ;

Etc. _____

6. Additional Information:

Date of dispatch of this notice _____

Annex 29

COMPLAINT FORM TO THE CONTRACTING AUTHORITY

Complaint to: Contracting Authority

Section I. Identification of Complainer

The complainer may be a bidder or potential bidder (e.g. individual, partnership, association, joint venture).

Complainer full name (please type)

Address

City

State

Postal/Zip Code

Telephone number (including area code)

Fax number (including area code)

E-mail

Name and title of the official authorized to issue the complaint (please type)

Signature of the authorized official

Date (year/month/day)

Tel. No. (including Prefix)

Fax No. (including Prefix)

Section II. Information on the procedure

1.

ID number

*Fill in the number of contract in the contract notice or in the tender documents, including **the type of procedure used** for the procurement in question*

Limited procedure in the framework of the new construction process

2. Contracting Authority

The name of the contracting authority administering the procurement process.

3. Estimated Value of the Procurement

Calculation of contract value (amount expressed in numbers and in words)

4.

Object of Contract

Brief Description of works/goods/services purchased.

5.

Deadline for submission of Bid

The deadline for submission of bids.

Date (year/month/day)

6.

Date of Contract Award

Date (year/month/day) if applicable

Section III. Description of complaint

1.

Complaint Legal Basis

(write here the law infringement, based on decisions, actions, documents, etc.)

2. Detailed Statement of Facts and Arguments

Give a detailed statement of facts and arguments that support your complaint. For any reasons, specify the date on which you became aware of the facts related to the reasons for appeal. Indicate the relevant sections of the tender documents, if applicable. Use additional pages if necessary.

3. List of Annexes

*For a complaint to be considered filed, it must be complete. Attach a readable copy of all documents relating to your complaint and a list of all these documents. Documents should normally include **any notice published, all tender documents with all amendments, annexes, and your proposal.** Determine which information is confidential, if any. Explain why the information is either a version of the relevant documents with confidential parts removed and a summary of the content*

Send the completed form procurement complaint, all necessary attachments and additional copies, to **the Contracting Authority**

No. Fax:

E-mail:

Signature and seal of the applicant

Annex 30

**DRAFT FRAMEWORK AGREEMENT
(DEFINING ALL TERMS)
FOR WORK/GOODS/SERVICES)**

[Use of this draft agreement is binding on all contracting authorities using the framework agreement)

No. __ DATE:

This contract is concluded on [date] between [name and address of the Contracting Authority], hereinafter referred to as the “Contracting Authority” and [name and address of Contractor] represented by [representative], hereinafter referred to as “Contractor”.

Contractor, through his bid, on [date] agrees to supply goods, as specified in the terms set out in:

- This contract
- Bid Declaration Form submitted by the Bidder
- Technical Specifications
- Bid Price Form

All the present attached documents shall constitute an integral part of the present Agreement.

Article 1 Object

1.1 The scope of the framework agreement is to define terms, including prices per unit and rules for the delivery of goods/services/works below.

General description]

1.2 The framework agreement shall be implemented with dispatch of invitations to tender to economic operators participating to the agreement.

1.3 foreseen are only a quantity orientation and do NOT condition the Contracting Authority to acquire them. The Contracting Authority has the right to buy less or more quantity than those indicated.

1.4 The Contractor shall not be entitled to compensation and shall not be allowed to make changes to the unit price, for instance in case the contracting authority decides to purchase fewer or more quantities than those specified and/or in case the contracting authority decides not to purchase any of these quantities for some items.

1.5 Duration of the framework agreement:

Article 2 Price

2.1 Prices per unit of work/goods/services are shown in the Bid Price Form.

2.2 Unit prices shall be fixed and not subject to change for orders placed on this framework agreement.

Article 3: Extension of the Framework Agreement Term

3.1 The Responsible Authority will agree to an extension of time, in the case of Force Majeure.

3.2 The Responsible Authority may agree to extend the term in other circumstances if it is in the public interest to do so.

3.3 In the event that the contractor encounters conditions that hinder the timely implementation, the Contractor shall promptly notify the Responsible Authority in writing of the proposed delay, cause and date of the proposed extension. The responsible Authority must evaluate the request. If the Responsible Authority agrees to the delay, the extension will take effect with a written amendment to the agreement signed by the Responsible Authority and the contractor.

Article 4: Modification of framework agreement

4.1. The framework agreement may be modified without developing a new procurement procedure in the following cases:

a) Where modification has become necessary due to unforeseeable circumstances by the responsible authority and which do not substantially change the nature of the framework agreement.

b) The total value of modifications to the framework agreement shall exceed 20% of the value of the framework agreement.

Article 5: Termination of the framework agreement

5.1. The responsible authority shall terminate the framework agreement during its term, in the following cases:

a) the framework agreement should be substantially modified, which gives rise to the obligation to develop a new public procurement procedure;

b) if there is a final decision to exclude the contractor from public procurement procedures, because if they were known by the implementing unit during the conduct of the specific procedure, they would lead to the disqualification of this economic operator;

c) the framework agreement should not have been awarded to the contractor because of serious violations of law arising from a final court decision.

Signatures and Dates

For the Contractor		For the Contracting Authority	
Name:		Name:	
Position:		Position:	

Signature:		Signature:	
Date:		Date:	
Seal:		Seal:	

Annex 31**DRAFT FRAMEWORK AGREEMENT**

(NOT ALL TERMS DEFINED)
FOR WORK/GOODS/SERVICES

Name of Contracting Authority,

And

Name of Contractor

Agree as follows:

Sign this framework agreement for supply of: <put title> with identification number: < put
Procurement number >

Article 1 Object

1.1 The scope of this framework agreement is to set the rules for contracts which shall be connected through mini –bidding process only between economic operators who are party to this framework agreement.

1.2 This framework agreement is not a contract in itself, but sets conditions for contracts which will be signed based on it.

1.3 Contractor is only one of the parties of the framework agreement.

Article 2 Obligations of Parties

2.2 Contracting Authority, as a party of this agreement, shall send a “Bid Invitation” whenever there is a need for work/goods/services.

2.3 The Contractor is obliged to submit an offer whenever required by the Contracting Authority

Article 3 Contracts implementing the framework agreement

3.1 Contracts shall be signed only after the mini –bidding process.

Article 4 Mini –bidding process

4.1 The mini competition process shall be conducted with all economic operators, party to the framework agreement, whenever there will be the need for work/goods/services for the Contracting Authorities.

4.2 Contracting Authority shall re-open competition under the same conditions or other conditions set in the invitation to bid, as defined in the tender documents.

4.3 Whenever there is a need for work/good/service, the Contracting Authority must prepare a bid invitation and send it to all economic operators who are part of the framework agreement. Bid evaluation shall be done according to the criteria specified in the Bid Invitation.

Article 5 Duration of the framework agreement

Article 6: Extension of the Framework Agreement Term

6.1 The Responsible Authority will agree to an extension of time, in the case of Force Majeure.

6.2 The Responsible Authority may agree to extend the term in other circumstances if it is in the public interest to do so.

6.3 In the event that the contractor encounters conditions that hinder the timely implementation, the Contractor shall promptly notify the Responsible Authority in writing of the proposed delay, cause and date of the proposed extension. The responsible Authority must evaluate the request. If the Responsible Authority agrees to the delay, the extension will take effect with a written amendment to the agreement signed by the Responsible Authority and the contractor.

Article 7: Modification of framework agreement

7.1. The framework agreement may be modified without developing a new procurement procedure in the following cases:

- a) Where modification has become necessary due to unforeseeable circumstances by the responsible authority and which do not substantially change the nature of the framework agreement.
- b) The total value of modifications to the framework agreement shall only exceed 20% of the value of the framework agreement.

Article 8: Termination of the framework agreement

8.1. The responsible authority shall terminate the framework agreement for its duration, in the following cases:

- a) the framework agreement should be substantially modified, which gives rise to the obligation to develop a new public procurement procedure;
- b) if there is a final decision to exclude the contractor from public procurement procedures, because if they were known by the implementing unit during the conduct of the specific procedure, they would lead to the disqualification of this economic operator;
- c) the framework agreement should not have been awarded to the contractor because of serious violations of law stemming from a final court decision given by a competent court.

Signatures and dates

For the Contractor

Name:

Position:

Signature:

Date:

Seal:

For the Contracting Authority

Name:

Position:

Signature:

Date:

Seal:

PROCEDURA TË KUFIZUARA

FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri	Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa	Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
Tel/Fax	+355 4 234885
Adresa email:	gkeri@albaniandf.org
Faqja e Internetit:	www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Mbikëqyrja e punimeve, Rindërtimi i shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti. “

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: .REF-53867-03-11-2020.

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: 52,251,922 (pesëdhjetë e dy milion e dyqind e pesëdhjetë e një mijë e nëntëqind e njëzetë e dy) lekë pa tvsh ose 62,702,306 (gjashtëdhjetë e dy milion e shtatëqind e dy mijë e treqind e gjashtë) leke me tvsh

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 muaj.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03. 2020, ora 23:59.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:23.03.2020, ora 23:59.

DOKUMENTAT STANDARDE

PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR - RINDËRTIMI SHËRBIME¹²

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti Përgjegjës do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

«Mbikëqyrja e punimeve për rindërtimin e shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti»

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885
Adresa email: gkeri@albaniandf.org
Faqja e Internetit: www.albaniandf.org

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion qëndror	<input type="checkbox"/>	Institucion i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	<input type="checkbox"/>	Tjetër	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-53867-03-11-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	<input type="checkbox"/>	Shërbime Konsulence	<input type="checkbox"/>	Shërbime të tjera	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë **Po X**

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara **Po** **Jo x**

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: pa përcaktim.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti përgjegjës duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek operatorët, duke specifikuar listën me numrin e shtëpive dhe vendodhjen e tyre.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit përgjegjës dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë shtëpi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së perlllogaritur të marrëveshjes kuadër).</p> <p>Shënim: Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimit/ofertës</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		referuese të paraqitur në fazën e parë.
--	--	-----------------------------------------

2.7 Autoriteti përgjegjës / Autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

4. Fondi / vlera e përafërt e kontratës, 52,251,922 (pesëdhjetë e dy milion e dyqind e pesëdhjetë e një mijë e nëntëqind e njëzetë e dy) lekë pa tvsh ose 62,702,306 (gjashtëdhjetë e dy milion e shtatëqind e dy mijë e treqind e gjashtë) leke me tvsh.
5. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
6. Burimi i Financimit Fondi i Rindërtimit ne Buxhetin e Shtetit
7. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër «**Mbikëqyrja e punimeve për rindërtimin e shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti.**»

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose duke filluar nga (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më (dd/mm/vvvv)

Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.

2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkalar afatin maksimal 4 vjet.

3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
 etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohej, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Në asnjë rast nenkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa të drejtpërdrejta nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime të tjera:

Kontraktori mund të nënkontrakttojë procese të shërbimit të mbikëqyrjes tek palët e treta me kusht që të marrë miratimin e autoritetit përgjegjës në lidhje me nënkontraktorin, si dhe kushtet e pagesës së tij, në avancë. Kërkesa e operatorit në lidhje me nënkontraktimin mund të bëhet në fazën e tenderimit ose gjatë zbatimit të kontratës.

Në asnjë rast kontraktori nuk do të nënkontrakttojë supervizion për një banesë apo disa banesa, por vetëm procese të shërbimit të supervizimit.

Komisioni i vlerësimit të ofertave, vlerëson nëse nënkontraktori plotëson kërkesat e nenit 42 të Aktit Normativ dhe zotëron kualifikimet teknike për proceset e punës që do të kryejë dhe miraton nënkontraktorin.

Parashikimet e mësipërme nuk prekin përgjegjësitë që ka kontraktori gjatë zbatimit të kontratës ndaj autoritetit përgjegjës, për të cilin nënkontraktori mbeten palë e tretë, kundrejt marrëdhënies kontraktuale ndërmjet kontraktorit dhe nënkontraktorit dhe duke e lënë kontraktorin përgjegjës për zbatimin e të gjithë kontratës, pavarësisht se një proces pune i kontratës zbatohet nga nënkontraktori.

Gjatë ekzekutimit të kontratës autoriteti përgjegjës duhet të kontrollojë nëse proceset e shërbimet të mbikëqyrjes të marra përsipër për t'u realizuar nga nënkontraktori, po realizohen nga ky i fundit. Në rast se autoriteti përgjegjës konstaton se nënkontraktori nuk po realizon pjesën e kontratës së marrë përsipër i kërkon kontraktorit kryesor të ndërpresë nënkontraktimin dhe të vijojë me zbatimin e kontratës. **Në rast përsëritje do të merren masa për ndërprejen e kontratës dhe zbatimin e penaliteteve.**

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerë së përafërt të kontratës.

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar _____

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po x Jo □

Oferta referuese duhet të hartohet në përputhje me VKM nr.354 datë 11.5.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim të territorit” dhe do të shprehet në vlerë dhe në përqindje ulje nga fondi limit/vlera e parashikuar.

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme □

lidhur me rëndësinë:

(i) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [0 - 10]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit.

(ii) Çmimi më i ulët [0- 60]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) Cilësia [0 - 30]

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 23/03/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 23:59

Vendi: www.app.gov.al.

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 23/03/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 23:59

Vendi: www.app.gov.al.

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Nëse Po Jo
Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi 11/03/2020

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga "Sami Frashëri" nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885

Adresa email: gkeri@albaniandf.org

Faqja e Internetit: www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Mbikëqyrja e punimeve, Rindërtimi i shtëpive individuale në zonat e prekura nga tërmeti.”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: .REF-53867-03-11-2020.

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: 52,251,922 (pesëdhjetë e dy milion e dyqind e pesëdhjetë e një mijë e nëntëqind e njëzetë e dy) lekë pa tvsh ose 62,702,306 (gjashtëdhjetë e dy milion e shtatëqind e dy mijë e treqind e gjashtë) leke me tvsh

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 muaj.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 23.03. 2020, ora 23:59.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:23.03.2020, ora 23:59.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____**
(dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3 Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuar sipas Shtojcës 3.

- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 4.
c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, etj*)

_____,
_____,
_____.

- d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

- 3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.**

- 3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 7.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 7.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 7.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 7.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 7.5 Sigurimi i Ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 7.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
 - a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Kriteret e Vlerësimit**Pikët**

(i) **Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit.** [0 - 10]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim; Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.

(ii) **Çmimi më i ulët** [60 - 100]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) **Cilësia** [0 - 30]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shmebull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit kryesor, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP dhe

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $<Z_M$, **si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 42 të Aktit Normativ nr.9, date 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësise natyrore”.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 23 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim: Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës .
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme për kualifikim
- Shtojca 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial.
- Shtojca 12: Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit.
- Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 14: Formular për Kriteret e përgjithshme / të veçanta të Kualifikimit / pjesëmarrjes.
- Shtojca 15: Specifikimet teknike.
- Shtojca 16: Shërbimi dhe Grafiku i Ekzekutimit.
- Shtojca 17: Termat e referencës.
- Shtojca 18: Formular i Njoftimit të skualifikimit.
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 21: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 22: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 23: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 25: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- Shtojca 26: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës.
- Shtojca 27: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.
- Shtojca 28: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.
- Shtojca 29: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[J
ep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
4. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Nr. Analizë	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total
1.						
2.						
3.						

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti përgjegjës]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënimi më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit**Nënshkrimi****Vula****Shtojca 7**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediateve), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42 të Aktit normativ nr.9/2019.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019¹³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

¹³ Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE
NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE¹⁴

¹⁴ Akti normativ nr.9, date 16.12.2019 "Për përvallimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore" neni 42, pika 5 shkronja ë).

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Operatori ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndërtimet civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/ OSE NE PROCES NË KUADËR TË RINDËRTIMIT ¹⁵

¹⁵ Vetëdeklarim nga operatori ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar shërbimet, në masën 40 % të vëllimeve të përgjithshme të shërbimit.

Shërn: Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshte:

Nr.	Autoriteti përgjegjës	Objekti i procedurës së prokurimit/kontratës në kuadër të rindërtimit	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Punë:		
Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

b. Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4;

c. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

ç. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

d. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;

e. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

ë. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

gj. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se 8,500,000 lekë pa tvsh ose 10,200,000 lekë me TVSH. Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga autoriteti përgjegjës për taksta/tatimet për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.

b) Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të tre viteve të fundit të paraqitur pranë autoritetit përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet, ne te cilat duhet te rezultojë se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te njepasnjeshem.

Për operatorët e huaj, në rastet kur në vendin e origjinës nuk lëshohen dokumentet e kërkuara për të vërtetuar bilancet/pasqyrat financiare apo xhiron vjetore, mund të paraqesin një deklaratë për konfirmin e tyre.

Shënim: Për bilancet e tre viteve të fundit operatorët ekonomikë duhet të mbajnë parasysh raportimin e tyre sipas ligjit për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare. Duke marrë parasysh afatin përfundimtar për raportimin e bilanceve në organet tatimore (tre mujorin e parë të vitit pasardhës), nuk është detyrim dorëzimi i bilancit për vitin 2019, por do të pranohet nëse operatori e ka dorëzuar përpara afatit ligjor.

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme:

OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë me e vogel se 15,000,000 lekë pa tvsh ose 18,000,000 lekë me TVSH të realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Per kete OE duhet te paraqese vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen, kontratat dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Licenca profesionale të operatorit për realizimin e objektit të kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore:

- N.P – 1. Punime gërmimi në tokë.
- N.P – 3. Rikonstruksion dhe mirembajtje godinash civile dhe industrial , veshje fasade.
- N.P – 7. Ujesjellesa, gazsjellesa. vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- N.P – 11. Ndërtime për N/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë.
- N.P – 12. Punime të inxhinierisë së mjedisit.

Për mbikëqyerjen e punimeve speciale të ndërtimit duhet të ketë licensat e mëposhtme:

- N S – 2. Impiante hidrosanitare,kuzhina,lavanteri dhe mirembajtja e tyre
 N S – 4. Punime rifiniture te muratures dhe te lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture te natyres teknike ndertuese.
 N.S – 8. Ndertime parafabrikat me beton te armuar,struktura metalike dhe druri.
 N.S – 14. Impiante te brendshme elektrike, telefonike, radiotelefoni TV
 N.S - 18 Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të plotësojnë kërkesat e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës sipas përcaktimeve më sipër. Operatori ekonomik i huaj të ketë në licencën e tij ato kategori punimesh të kërkuara në dokumentat e tenderit, pavarësisht se kategoria e kërkuar, nuk korespondon me të njëjtin numër kategorie me kategorinë e punimeve në licencën e një operatori të huaj të lëshuar nga vendi i origjinës.

2.3.3 Staf i kryesor i inxhinierëve të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit është;

a) Staf i kryesor:

- Drejtuesi teknik (Inxhinier ndertimi) 1(një)person me përvojë pune jo më pak se 10 (dhjete) vjet.
- Inxhinier ndërtimi 3(tre), me përvojë pune jo më pak se 7 (shtatë) vjet.
- Arkitekt 1(nje), me përvojë pune jo më pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier gjeodet 2(dy), me përvojë pune jo më pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier mekanik 2(dy), me përvojë pune jo më pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier elektrik 1(nje), me përvojë pune jo më pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier gjeolog 1(një), me përvojë pune jo me pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier hidroteknik 2 (dy), me përvojë pune jo me pak se 7 (shtatë) vjet
- Inxhinier mjedisi 1(nje), me përvojë pune jo me pak se 7 (shtatë) vjet
- Inspektor te sigurimit dhe Shendetit ne pune (HSE) me përvojë pune jo me pak se vjet 2 (dy)

Si dëshmi për stafin e mësipërm të paraqiten dokumentet si më poshtë:

- Diploma
- Licenca profesionale
- CV

b) Staf i kryesor, drejtuesi teknik, inxhinieri ndërtimit, arkitekti, inxhinieri gjeodet, inxhinieri mekanik dhe inxhinieri elektrik duhet të jenë pjesë e stafit të shoqërisë dhe të figurojnë në Listë pagesat e punonjësve të shoqërisë për periudhën nëntor 2019 - janar 2020, për këtë si dëshmi duhet të dorëzohet listëpagesat.

b) Operatori Ekonomik duhet te deklaroje me shkrim se inxhinieret e kerkuar ne piken 2.3.3 jane te paangazhuar ne kontrata te tjera.

2.3.4 Operatori Ekonomik duhet të ketë jo më pak se 18 (tetëmbëdhjetë) punonjës të siguruar për periudhën nëntor 2019 - janar 2020. Si dëshmi për fuqinë punëtore do të dorëzohen dokumentet si më poshtë;

- Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore për periudhën nëntor 2019 - janar 2020 shoqëruar me listëpagesat sipas formatit që kërkohet nga legjislacionin tatimor.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shënim: Operatori Ekonomik duhet të paraqesë dokumentacion që tregon se disponon apo ka një marrëveshje shërbimi/furnizimi me një laborator të akredituar për testimin e materialeve.

Shtojca 15

Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SPECIFIKIMET TEKNIKE**KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 17

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës)

TERMAT E REFERENCËS

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës 2 vjeçare të garancisë kur kërkohet nga investitori.

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

1.1 Mbikqyresi i punimeve të zbatimit të objektit ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjeke mbarevajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve dhe vlerën e kontratës.

2. Detyrat, përgjegjësitë dhe të drejtat e Mbikqyresit

2.1 Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projektit, Mbikqyresi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

- Të mbikqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Autoritetit përgjegjës dhe të kryejë të gjitha detyrimet sipas kontratës së nënshkruar dhe legjislacionit në fuqi.
- Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilesinë e punimeve, si dhe zbatimin të VNM në bazë të standarteve të përcaktuara me ligj (sipas Ligjit Nr. 8402, dt. 10.09.1998, UKM Nr. 3, dt. 15.02.2011, UKM Nr. 1, dt. 22.02.2005, UKM Nr. 2, dt. 13.05.2005). Të paraqesë pranë Autoritetit përgjegjës stafin e tij mbikqyres, siç është përcaktuar në kërkesat e stafit kryesor.
- Në bazë të volumit të punimeve dhe vlerës së kontratës Mbikqyresi i punimeve duhet të jetë rezident me kohë pune të plote në objekt, ndërsa stafi tjetër mbikqyres mund të jetë rezident në objekt me kohë të pjesshme.

2.2 Mbikqyresi i punimeve dhe stafi i tij kontraktohet nga Autoriteti Përgjegjës, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin, etj.

- 2.3 Mbikqyresi ve ne dijeni Autoritetin Përgjegjës per nenkontraktoret e mundshem qe zgjedh Sipermaresi (Zbatuesi i Punimeve) ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve.
- 2.4 Mbikqyresi ne fillim te punimeve ne objekt, merr kontakt me organet qeverisese, ne juridiksionin e te cilit ndodhet zona ku kryhet ky objekt, dhe informon personat kryesore pergjegjes per ndertimin e ketij objekti, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi (Neni 9, ligji Nr.8402, dt.10.09.1998).

3. Detyrat e mbikqyresit

- 3.1 Mbikqyresi ka per detyre:
- Te beje verifikimin e te gjithe dokumentacionit perkates te licensave, te autorizimeve dhe te lejeve, te cilat sipas dispozitave ne fuqi duhet te merren para fillimit te punimeve.
 - Te beje verifikimin e sheshit te ndertimit, nese eshte i lire dhe gati per te filluar punimet.
 - Te njihet me hollesi me kontraten e zbatimit te punimeve dhe te gjithe akteve administrative qe lidhen me te, si dhe njohjen e te gjitha ndryshimeve te mundshme te kesaj kontrate me kalimin e kohes.
 - Te kontrolloje vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit me të dhenat e mëposhtme:
 - Emertimi i objektit:
 - Data e marrjes së lejes së ndertimit:
 - Investitori:
 - Projektuesi:
 - Sipermarresi dhe drejtuesi teknik:
 - Mbikqyresi:
 - Afati i ndertimit të objektit:
 - Vlera e objektit:
- 3.2 Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet :
- Te marre masat e duhura per sigurine e objektit duke kontrolluar vendosjen ne objekt te tabelave perkatese sinjalizuese, treguese e te sigurise, shiritave, fenereve, etj.
 - Mbas verifikimit te dokumentacionit duhet te dorezoje prane Autoritetit Përgjegjës te gjithe dokumentacionin, si dhe shkresen per fillimin e punimeve ku te perfshihen:
 - Stafi i Sipermarresit
 - Makinerite qe do perdoren per ndertimin e objektit
 - Pikat e marrjes se lendeve te para inerte
 - Zonat e ngritjes se kantjerit
 - Para fillimit te punimeve verifikon te gjitha pajisjet dhe makinerite e Sipermaresit, per te pare nese ato i pergjigjen kushteve te kontrates se zbatimit.
 - Te kontrolloje zbatimin e projektit duke u bazuar ne projekt zbatimin dhe specifikimet teknike dhe te propozoje modifikimet, plotesimet dhe mosperputhjet, nese ka, dhe ti propozoje Autoritetit Përgjegjës zgjidhjet konkrete.
 - Te ndjeke ne menyre te vazhdueshme e te kualifikuar te gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve qe duhen te mbahen gjate zbatimit te punimeve, miratimin e analizave te veçanta, duke dhene udhezime, porosi e urdhera per zbatimin me perpikmeri e ne kohe te projektit, te kushteve teknike te projektimit dhe zbatimit te dispozitave perkatese te kontratave.

- Te kontrolloje ne menyre korekte dhe te vazhdueshme piketimin e objektit dhe çdo material qe vendoset ne veper, menyren e vendosjes se tij dhe cilesine e tij.
- Per çdo punim te maskuar te beje (fotografimin ose regjistrim e tij dhe te mbaje proces-verbal te firmosur prej tij dhe sipermaresit.
- Ne çdo fund dite pune te kontrolloje ditarin e punimeve dhe te firmose ate.
- Te kontrolloje librezen e masave, e cila verteton volumin e punimeve dhe ta miratoje ate.
- Te kontrolloje çertifikatat e cilesise se materialeve dhe te jape miratimin per vendosjen e tyre ne objekt.
- Gjate zbatimit te projektit, i jep udhezime me shkrim Sipermaresit, sa here qe e sheh te nevojshme dhe Sipermaresi eshte i detyruar t'i zbatoje ato. Ky i fundit, ka te drejte te beje me shkrim verejtjet e tij lidhur me udhezimet dhe urdherat e marra.
- Per çdo rast, qe gjate zbatimit te punimeve lind nevoja e ndryshimeve ne projektin dhe preventivin e parashikuar, Mbikqyresi i punimeve duhet t'i paraqese Autoritetit Përgjegjës nje relacion te plote teknik, shoqeruar me skicat perkatese ku argumentohet ndryshimi. Ndryshimi ne object, gjate zbatimit te punimeve, do te behet vetem pas miratimit nga Autoriteti Kontra Përgjegjës ktor.
- Ne çdo fund muaji, Mbikqyresi ka per detyre te paraqese prane Autoritetit Përgjegjës raport mujor te punimeve. Ne kete raport duhet te jepet nje tabllo e qarte e progresit te punimeve dhe te pagesave te kryera, realizimi i punimeve ne vlere dhe %, afati kohor, realizimi i financimit.
- Korrespondenca ndermjet paleve behet gjithnje ne menyre zyrtare, me shkrim.

3.3 Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje
- Informacion i pergjithshem
- Te pergjithshme
- Qellimi i punimeve
- Mbikqyrja e punimeve ndertimore
- Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
- Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
- Stafi aktual
- Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
- Raportimi
- Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes
- Pershkrimi i Projektit
- Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
- Organizimi i Sipermaresit
- Sipermaresi
- Stafi prezent
- Mjete dhe makineri
- Koheqendrimi ne objekt
- Progresi Mujor
- Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
- Fotografi te proçeseve te punimeve te kryera
- Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
- Grafiku i ecurise se punimeve

- Te aprovuara
- Te kryera
- Volumet Progressive te Punimeve Mujore
- Punimet e Aprovuara
- Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike¹⁶,
- Libreza e Masave
- Punimet e Kryera por te pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korrespondenca
- Proces-Verbale
- Urdhera, Udhezime, Njoftime
- Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Përgjegjës)
- Moti (kalendarik)
- Problemet qe kane dale
- Teknike
- Sociale
- Konkluzione

4. Pergjegjesite e Mbikqyresit

4.1 Ne fillim te punimeve Mbikqyresi mban dhe ka pergjegjesi per dokumentacionin e meposhtem:

- Vendimin e sheshit e ndertimit dhe lejen origjinale zhvillimore.
- Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori sebashku me specifikimet teknike.
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik te bazamentit ku do te kryhen punimet.
- Dokumentacionin per realizimin e punimeve te objektit sipas projektit, kushteve teknike te zbatimit ne fuqi dhe specifikimeve teknike.
- Saktesine e vertetesine e dokumenteve, volumet dhe cilesine e punimeve te ndertimit.
- Per realizimin me korrektesi te kontrates se nenshkruar midis Sipermaresit dhe Autoritetit Kontraktor, per realizimin e te gjithë fazave te zbatimit te punimeve, respektimit te afatit te dorezimit si dhe te kostos se objektit.
- Asnje punim nuk do te mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e Mbikqyresit. Sipermaresi duhet te njoftoje Mbikqyresin kur eshte gati per t'u ekzaminuar prej tij.
- Ruajtjen e te gjithë dokumentacionit dhe korespondencen me Autoritetin Kontraktor, urdherat e ndryshme qe ai ka dhene gjate zbatimit te kontrates, kundershite dhe kontradiktat e lindura gjate punes, nderprerjet e punimeve dhe shkaqet qe i kane diktuar keto nderprerje, relacionet teknike te kerkuara ose te paraqitura gjate zbatimit, si dhe te gjitha rrethanat e nevojshme per te dhene kuadrin e plote te te gjithë fazave te zbatimit te punimeve.

¹⁶ Shëni Operatori Ekonomik duhet të paraqese dokumentacion që tregon se disponon apo ka një marrëveshje shërbimi/furnizimi me një laborator të akredituara për testimin e materialeve.

- Ne rast se gjate zbatimit te kontrates kemi ndërrim te Mbikqyresit, per dorezimin e gjithë dokumentacionit qe disponon Mbikqyresi, i gjithë dokumentacioni dorezohet me proces-verbal ku shenohen dhe shkaqet e ketij nderrimi.

5. Te drejtat e Mbikqyresit

5.1 Mbikqyresi ka te drejte:

- Te kerkoje largimin nga puna te Drejtuesit te Kantierit ose te punetoreve te veçante per mosbindje, paaftesi ose pakujdesi te rende.
- Te mos pranoje drejtues teknik, manovrator, punetor, etj, nqs keta nuk plotesojne kushtet per te kryer detyren e caktuar.
- Te pezulloje punimet kur sheh se ne objekt nuk jane marre masat e duhura per te siguruar punimet dhe trafikun.
- Te kerkoje çertifikatat e cilesise se pajisjeve qe kryejne testet e materiale.
- Te kerkoje dhe te asistojë ne kryerjen e provave te materialeve, per te verifikuar cilesine e tyre. Shpenzimet per keto prova jane ne ngarkim te Sipermaresit.
- Te mos lejoje vendosjen ne veper te materialeve qe nuk plotesojne kushtet e cilesise dhe ti zevendesojë ato me materiale te tjera nga Sipermarresi me shpenzimet e tij.
- Te kerkoje per te gjitha makinerite qe punojne ne veper dokumentacionet teknike per te siguruar nje ecuri punimesh te sigurta dhe cilesore.
- Te mos lejoje perdorimin e makinerive dhe pajisjeve te ndryshme nqs ato jane jashte kushteve teknike.
- Ne rast se materialet dhe pajisjet e perdorura nuk miratohen nga Mbikqyresi keto duhet te dokumentohen me proces-verbalet e analizave te provave, se bashku me aktin teknik, ku te argumentohen shmangiet e palejuara referuar standardeve te percaktuara ne specifikimet teknike te projekt-zbatimit.
- Te kerkoje kryerjen e provave shtese per materialet e vendosura ne objekt, kur keto nuk jane kryer ne masen sipas vellimeve te realizuara dhe pjese se lendes se pare te furnizuar per te verifikuar cilesine. Shpenzimet per keto prova jane ne ngarkim te Sipermaresit.
- Kur Mbikqyresi i punimeve mendon se ka demtime ne konstruksion, kerkon te behen verifikimet perkatese. Kur verifikimet i japin te drejte Mbikqyresit, shpenzimet jane ne ngarkim te Sipermaresit. Ne rast te kundert, Sipermaresi ka te drejte te kerkoje shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikqyresi i punimeve urdheron Sipermaresin te prishe dhe te ribeje me shpenzimet e tij, punime te bera jo me cilesine e parashikuar ne projekt dhe specifikimet teknike.
- Mbikqyresi i punimeve ka te drejte te pezulloje perkohesisht punimet, per ekzekutim teknik te gabuar ose paaftesi teknike zbatimi, per çdo rast, me miratimin e Autoritetit Përgjegjës per aq kohe sa ai e konsideron te arsyeshme. Ne kete rast, sipas fajit, Mbikqyresi se bashku me Autoritetit Përgjegjës dhe Sipermarresin percaktojne zgjatjen ose jo te afatit dhe ndryshimin e shpenzimeve.
- Te kontrolloje dhe autorizojë perdorimin e fondit rezerve te preventivuar dhe i raporton periodikisht Autoritetit Përgjegjës per gjendjen e tij. Ne rast se Autoriteti Përgjegjës ka verejtje e njofton Sipermarresin dhe problemi zgjidhet midis tyre.
- Per çdo ndryshim te mundshem ne objekt, Mbikqyresi i punimeve ve ne dijeni Autoritetin Përgjegjës.

5.2 Ne perfundim te punimeve Mbikqyresi:

- Merr me shkrim njoftimin per perfundimin e punimeve dhe verteton ne proçes-verbal daten e perfundimit te tyre sipas projektit, te ndryshimeve te urdheruara e te kushteve te kontrates dhe brenda 30 diteve merr prej Përgjegjës it dokumentacionin perkates.
 - Sipas legjislacionit ne fuqi dorezon prane Autoritetit Përgjegjës te gjithe dokumentacionin perkates per te cilin mban pergjegjesi te plote ne plotesimin, saktesine dhe vertetesine e tij.
- 5.3 Ky dokumentacion duhet te permbaje :
- Proçes-verbalin e dorezimit te sheshit te ndertimit
 - Proçes-verbalin per fillimin e punimeve
 - Kontraten e Sipermarrjes
 - Kontraten e Mbikqyrjes
 - Projekt organizimin e punimeve
 - Projektin teknik te zbatimit
 - Projektin e ndryshuar (nese ka) shoqeruar me korrespondencen, skicat perkatese dhe miratimet e nevojshme
 - Preventivin fitues
 - Preventivin e ndryshuar (nese ka zerat te rinj te punimeve, negocimin e tyre)
 - Grafikon e punimeve
 - Specifikimet teknike
 - Azhornimin para fillimit te punimeve dhe piketimi
 - Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinjerik per punime te paparashikuara
 - Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi per punimet e padukshme
 - Proçes-verbalet e çdo punimi te maskuar te firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi te shoqeruar me fotografi
 - Ditarin e objektit ku te pasqyrohen dhe ndryshimet e urdheruara nga Mbikeqyresi
 - Librezen e masave
 - Shkresen e Mbikqyresit per investitorin ku raporton perdorimin e fondit rezerve, shoqeruar me dokumentacionin perkates
 - Proçes-verbalin e perdorimit te fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikeqyresi
 - Preventivin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
 - Situacionin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
 - Çertifikatat e cilesise se materialeve
 - Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
 - Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
 - Regjistrin e kontabilitetit
 - Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
 - Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
 - Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
 - Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit
- 5.4 I gjithe dokumentacioni duhet te kete miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion pergatitet e dorezohet ne 3 (tre) kopje.
- 5.5 Nje kopje e te gjithe dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit qe ngrihet brenda 30 diteve nga perfundimi i objektit. Te gjithe dokumentat qe dorezohen prane grupit te kolaudimit duhet te jene origjinale.
- 5.6 Mbikqyresi i punimeve merr pjese ne Kolaudimin e objektit dhe i pergjigjet grupit te kolaudimit per te gjithe dokumentacionin e nevojshem gjate kolaudimit te objektit dhe

firmos. Pas perfundimit te kolaudimit, Mbikeqyresi i punimeve mbeshtetur ne kontraten dhe ne dokumentacionin tjetër, percakton vleren perfundimtare te objektit, e cila i behet e ditur Sipermaresit dhe i jepet per te likuiduar Autoritetit Përgjegjës.

6. Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes

6.1 Sherbimi i mbikqyrjes zgjat per gjithë periudhen e zbatimit te punimeve.

6.2 Autoriteti Përgjegjës ka te drejte te kerkoje largimin e Mbikqyresit kur verteton mangesi serioze ne veprimtarine e tij si:

- Mangesi ne plotesimin e detyrave te percaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangesi kontrolli ne kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato te preventivuara, tolerim te materialeve jashte cilesise se kerkuar, tolerim te punimeve jo me cilesine e kerkuar, tolerim te pajisjeve jashte kushteve teknike
- Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Përgjegjës ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, vendosen sanksione ne baze te legjislacionit ne fuqi.

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në zonat e prekura nga tërmeti, në territorin e bashkive:
- Durrës, Kamëz, Kavajë, Rrogozhinë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Mirditë, Shijak dhe Vorë.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹⁷

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

¹⁷ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it
Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NUIS-it
Vlera _____
(me numra dhe fjalë)
Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NUIS-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NUIS-it

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Vlera _____	_____
	<i>(me numra dhe fjalë)</i>

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*
 Vlera _____
 (me numra dhe fjalë)
 Etj. ____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*
 2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
 (me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. ____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
 (nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 21

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES**Shërbimet****Neni 1 Qëllimi**

- 1.5 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.6 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.7 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.8 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.23 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.24 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.25 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.26 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.27 “Autoriteti Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.28 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.29 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.30 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.4 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.5 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

- 4.6 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.3 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.4 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.6 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.7 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.8 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.5 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.6 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.7 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.8 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.
- 7.9 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e shërbimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

7.10 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratin e tij.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

8.3 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

8.4 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.5 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

9.2 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.3 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

10.2 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

11.2 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.3 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.4 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.5 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Përgjegjës.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- c) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - d) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur

ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjisllacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

KUSHTET E VEÇANTA**Shërbimet**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptar i Zhvillimit
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.3 Sigurimi i kontratës në shumën prej 15 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.4 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.3 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm: Sipas Termave te references

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.*

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve për dorëzimin e vonuar.

10.2 Në vecanti për pikat e mëposhtme do të aplikohen penalitete si më poshte:

Shtojca 23

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit përgjegjës]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës****1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Adresa në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____****2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik Me disa operatorë ekonomikë **Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit/ vlera e përafërt e kontratës _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //**2.6 Ndarja në LOTE:**Po Jo Nëse Po, numri i LOTEVE: **2.7 Opsionet:**Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ose: nga në **2.8 Kontrate me nenkontraktim:**Po Jo **Seksioni 3 Procedura****3.1 Lloji i procedurës:**E kufizuar
në kuadër të procesit
të rindërtimit**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**Oferta ekonomikisht më e favorshme **3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:** Numri i ofertave të rregullta: **3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**Po Jo **3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**Po Jo **Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 25

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1.Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 26

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 27.

FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën**1. Numër Identifikimi***Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).***2. Autoriteti Përgjegjës***Emri i autoritetit përgjegjës që administrojnë procesin e prokurimit.***3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit***Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)***4. Objekti i Kontratës***Përshkrim i shkurtër i shërbimeve që blihen.*

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **Komisionit të Prokurimit Publik**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 28

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojë shërbimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet teknike/ termat e references
- Formulari i çmimit të ofertës
- Etj

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësajmarrëveshje.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e shërbimeve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t’i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër,

Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi

:

Data:

Vula:

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Shtojca 29

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR SHËRBIME

Emri i Autoritetit Përgjegjës,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.4 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.5 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.6 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.4 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4 Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbime për Autoritetin/et Përgjegjëse.

4.3 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbim Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
- Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
 - Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
- marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
 - nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
 - marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin

Emri :

Pozita:

Nënshkrimi

:

Data:

Vula:

Për Autoritetin Përgjegjës

Emri:

Pozita:

Nënshkrim

:

Data:

Vula:

